

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы

«ШКОЛА №950»



«АЛЪЯНС 950»

Рабочий блокнот руководителя класса

2018-2019 учебный год

Классный руководитель ___ класса
ФИО (полностью)

Оглавление

Обзор

1. Методическая копилка

1.1. Методические рекомендации по составлению плана воспитательной работы с классом

Анализ воспитательной работы за предыдущий учебный год. В данный раздел плана необходимо включить следующую информацию:

Цель и задачи воспитательной работы

Характеристика классного коллектива.

Социальный паспорт класса

План основных мероприятий с учащимися класса.

1.2. Направления деятельности по воспитанию и социализации

1.3. Предполагаемые результаты реализации программы

1.4. Полезные ресурсы

Раздел 2. План воспитательной работы с классом.

Раздел 1. Анализ воспитательной работы с классом за предыдущий учебный год

Раздел 2. Цель и задачи воспитательной работы

Раздел 3. Характеристика классного коллектива

Раздел 4. Социальный паспорт класса

Раздел 5. План основных мероприятий с учащимися класса

Обзор

Уважаемый коллега! Рабочий блокнот - это инструмент по организации многогранной и многопрофильной работы руководителя класса. В "блокноте" собраны как методические, так и организационные материалы и шаблоны по планированию воспитательной деятельности классного руководителя и социализации обучающихся, размещены полезные ссылки на интернет-ресурсы.

"Блокнот" является электронным документом, позволяющим использовать Интернет для организации дистанционного обмена информацией между ограниченным кругом работников школы. Однако для использования всего функционала "блокнота" требуется наличие Google/Mail/Yandex аккаунта. В случае наличия аккаунта вы можете запросить доступ ко всем функциям "блокнота", направив письмо на электронную почту: sc950.zamdirvr@gmail.com с пометкой в теме письма: "запрос_блокнот".

Первый раздел "Методическая копилка" содержит рекомендации и ссылки на интернет ресурсы, которые будут полезны при планировании и организации работы.

Второй раздел "План воспитательной работы" является практическим, в нем размещены шаблоны для планирования. Необходимо помнить, что данный раздел может содержать конфиденциальную информацию ограниченного распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

Навигация по пунктам и разделам организована через [гиперссылки](#), что позволяет при работе с составлением Плана воспитательной работы и иных шаблонов перемещаться от рекомендаций к практической части “блокнота”.

После завершения работы со вторым разделом он подлежит распечатке и утверждению в установленном порядке (здесь и далее курсив Шашин А.В.)

1. Методическая копилка

1.1. Методические рекомендации по составлению плана воспитательной работы с классом

Рекомендации подготовила методист

ГМЦ ДОгМ Светлана Владимировна Тесёлкина.

Годовое планирование воспитательной работы с классом является неотъемлемой частью работы классного руководителя. План воспитательной работы, составленный с учётом проблем класса, направленный на перспективу развития детского коллектива и ориентированный на современные требования ФГОС, позволяет классному руководителю спроектировать и систематизировать свою деятельность, направить её на достижение воспитательных результатов.

Настоящие методические рекомендации разработаны с учетом основных направлений работы классного руководителя. Рекомендации содержат краткое описание разделов годового плана работы классного руководителя, варианты планирования основных мероприятий (приложение 1), примерный план работы на каникулярный период (приложение 2), примерный план работы с родителями (приложение 3), примерный план работы с детьми/семьями группы риска.

При составлении годового плана воспитательной работы классный руководитель должен владеть следующей информацией:

- примерный состав классного коллектива обучающихся (общее количество учащихся, количество мальчиков, девочек);
- возраст учащихся и психолого-педагогических особенности данного возраста;
- наличие в классе лидеров и аутсайдеров;
- уровень успеваемости каждого ребенка;
- наличие сформированных микрогрупп классного коллектива, что их объединяет;
- наличие проблем во взаимоотношениях учащихся класса и причины их возникновения;- интересы, увлечения и предпочтения каждого ученика.

Все эти знания необходимы классному руководителю для того, чтобы провести грамотный анализ работы с классом за предыдущий учебный период и обозначить основные цели и задачи на новый учебный год. Если классный руководитель будет работать с классом

первый год, то данную информацию необходимо узнать у предыдущего классного руководителя (воспитателя). Если классный руководитель работает с классом не первый год, то перечисленные знания об ученическом коллективе он берёт из своего опыта работы с обучающимися, используя результаты диагностических исследований, мониторинга воспитательной деятельности, преимущественными формами которых является педагогическое наблюдение, анкетирование, тестирование. (мониторинги проводятся психолого-педагогической службой по отдельному плану (рук. Разделкина Надежда Олеговна, адрес электронной почты: nurazdel@mail.ru), а при необходимости по запросу руководителя класса и по согласованию с администрацией школы. *Прим. Шагин А.В.*)

Анализ воспитательной работы за предыдущий учебный год. В данный раздел плана необходимо включить следующую информацию:

- цель воспитательной работы, обозначенная в плане за прошедший учебный год, на достижение которой была направлена работа классного руководителя;
- задачи, направленные на реализацию цели;
- предполагаемые воспитательные результаты;
- формы и методы работы классного руководителя, используемые в достижении обозначенных цели и задач;
- основные направления работы классного руководителя;
- конкретные мероприятия, проведённые в рамках данных направлений, с описанием уровня эмоционального отклика обучающихся (понравилось, вызвало живой интерес, обучающиеся проявили особенную активность / не понравилось, учащиеся не продемонстрировали свою заинтересованность, участвовали в качестве пассивных слушателей, или особую заинтересованность проявил не весь класс и т. д.), желательно среди перечисленных мероприятий указать те, которые стали традиционными и проведение которых вызвали особый положительный отклик у обучающихся;
- проблемы, возникшие в работе по реализации плана ВР, с указанием конкретных причин их возникновения;
- уровень достижения воспитательных результатов (по итогам учебного года) в соотношении с решением поставленных цели и задач;
- работа с трудными детьми и детьми группы риска: указывается количество детей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в правоохранительных органах, на учёте в КДН, причины постановки на учёт. Описываются основные принципы организации работы с данной группой обучающихся, степень вовлеченности их в дополнительное образование, используемые формы контроля занятости учащихся вне школы, совместная работа классного руководителя с социальным педагогом, психологом и родителями, каких результатов удалось добиться, какие проблемы остались неустранимыми;
- анализ работы с родителями (Данные встречи должны быть оформлены протоколом и зарегистрированы в журнале *Прим. Шагин А.В.*): анализируется степень активности родителей во взаимодействии с учителем, участие родителей в делах класса, проблемы, решаемые в процессе взаимодействия, роль родительского комитета в организации совместной работы классного руководителя с родительской общественностью, формы работы, используемые учителем, индивидуальная работа с родителями, на какие темы были проведены

беседы и консультации, имеются ли родители, с которыми так и не удалось наладить контакт. Работа с родителями детей группы риска и семьями, попавшими в сложное социальное положение, формы и методы взаимодействия, положительная или отрицательная динамика данной работы (Журнал учета взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся).

Цель и задачи воспитательной работы

на новый учебный год должны быть сформулированы с учётом вышеизложенного анализа, а также Плана мероприятий по реализации Программы воспитания и социализации школы и направлены на создание условий по устранению обозначенных в анализе проблем воспитания, а их реализация должна способствовать повышению качества процесса воспитания и социализации.

Характеристика классного коллектива.

В данном разделе следует указать численный состав класса, количество мальчиков и девочек в нём, уровень успеваемости учащихся, степень активности обучающихся на уроках и в период организованного внеурочного времени, уровень сплоченности обучающихся внутри коллектива, общие интересы класса, наличие в классе лидеров и аутсайдеров, наличие микрогрупп с указанием принципов их формирования, степень конфликтности (низкая, средняя, повышенная), увлечения, предпочтения и творческие способности обучающихся, внешкольная занятость детей.

Социальный паспорт класса

(по форме, принятой образовательной организацией)

План основных мероприятий с учащимися класса.

Данный раздел плана составляется по направлениям деятельности Планируемые мероприятия с обучающимися должны быть рассчитаны на их возраст, предполагать некую системность и конечный результат, способствовать реализации целей и задач воспитательной системы школы. Следует помнить и о том, что мероприятия с обучающимися, которые планирует классный руководитель, должны быть интересными, развивающими, разнообразными по форме и содержанию, а также способствовать созданию условий для формирования основных ценностных ориентиров обучающихся, к которым относятся: гражданственность, патриотизм, уважение к правам, свободам и обязанностям человека, социальная ответственность и компетентность, нравственные чувства, убеждения, этическое сознание, экологическая культура, культура здорового и безопасного образа жизни, трудолюбие, творческое отношение к образованию, труду и жизни, готовность к сознательному выбору профессии. При составлении плана мероприятий с обучающимися необходимо указать форму их проведения. Диспуты, дискуссии с участием внешних экспертов, интеллектуальные и социально-моделирующие игры, экскурсии, коллективно-творческие дела, социальные акции и проекты, участие в жизни школы, района, города – всё это рабочая палитра классного руководителя, позволяющая увеличить вероятность появления эффектов воспитания и социализации детей. Выбирая форму проведения воспитательного мероприятия, необходимо помнить об уровне воспитательного результата, который хочет достичь классный руководитель, т. к. каждому уровню результатов соответствует своя образовательная форма.

1.2. Направления деятельности по воспитанию и социализации

- НВС 1. Гражданско-патриотическое воспитание
- НВС 2. Нравственное и духовное воспитание
- НВС 3. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству
- НВС 4. Интеллектуальное воспитание
- НВС 5. Здоровье сберегающее воспитание
- НВС 6. Социокультурное и медиакультурное воспитание
- НВС 7. Культуротворческое и эстетическое воспитание
- НВС 8. Правовое воспитание и культура безопасности
- НВС 9. Воспитание семейных ценностей
- НВС 10. Формирование коммуникативной культуры
- НВС 11. Экологическое воспитание

[*\(перейти к составлению плана\)*](#)

1.3. Предполагаемые результаты реализации программы

Результаты I уровня (приобретение школьником социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни): приобретение школьниками знаний о принятых в обществе нормах отношения к природе, к памятникам истории и культуры, к людям других поколений и социальных групп; о традициях памяти событий Великой Отечественной войны; о правилах конструктивной групповой работы; о способах самостоятельного поиска и нахождения информации в справочной литературе; о способах ориентирования на местности и элементарных правилах выживания в лесу.

Результаты II уровня (формирование позитивного отношения школьника к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом): развитие ценностных отношений школьника к родному Отечеству, родной природе и культуре, к труду, к другим людям, к своему здоровью и внутреннему миру.

Результаты III уровня (приобретение школьником опыта самостоятельного социального действия): школьник может приобрести опыт самообслуживающей деятельности; опыт природосберегающей и природоохранной деятельности; опыт охраны памятников истории и культуры; опыт интервьюирования и проведения опросов общественного мнения; опыт общения с представителями других социальных групп, других поколений, с участниками и очевидцами Великой Отечественной войны; опыт благотворительной деятельности; опыт самоорганизации, организации совместной деятельности с другими детьми и работы в

команде; опыт управления другими людьми и взятия на себя ответственности за других людей.

1.4. Алгоритм действий

Алгоритм действий классного руководителя при работе с обучающимися, нарушающими правила поведения:

1. Беседа с обучающимися **(с фиксацией в журнале профилактических мероприятий)**
2. Доведение информации до сведения родителей
3. При повторном нарушении
 - информирование социального педагога, методиста.
 - совместная беседа классного руководителя и администрации образовательной организации с ребенком
 - информирование родителей
4. При систематических нарушениях
 - беседа с социальным педагогом и инспектором ОДН ОМВД России
 - приглашение на Совет профилактики
 - **ходатайство** о постановке на учет

Алгоритм действий классного руководителя при работе с обучающимися, систематически пропускающими занятия:

1. Ведение дневника посещения
2. Ежедневное информирование родителей о пропуске занятий, выяснение причины пропуска
3. Индивидуальные беседы с обучающимися **(с фиксацией в журнале профилактических мероприятий)**
4. В случае пропуска более 30% учебных занятий без уважительной причины – приглашение на Совет профилактики.

Алгоритм действий классного руководителя по факту совершения подростком правонарушения:

1. Информирование всех лиц, заинтересованных в профилактической работе (социального педагога, родителя)
2. Подготовка информации, характеризующей подростка, его окружение и его семью); составление характеристики на обучающегося (по запросу)
3. Разработка совместно с социальным педагогом **плана индивидуально профилактической работы (ИПР)** с подростком и родителями. Реализация плана.
4. Проведение профилактической работы с классным коллективом по предупреждению правонарушений

Алгоритм действий классного руководителя при работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении (социальное неблагополучие)

1. Организация объективного наблюдения, направленного на выявление обучающихся находящихся в ситуации семейного неблагополучия

2. Выявление социально-неблагополучных семей (злоупотребляют алкоголем, употребляют ПАВ, не участвуют в воспитании ребенка, ребенок проживает не с родителями, жестокое обращение с детьми, нарушение санитарно-гигиенических норм проживания ребенка и т.д.)
3. Информирование администрации о выявленном факте
4. Посещение с социальным педагогом семьи, составление **акта посещения**
5. **Ходатайство** и остановка обучающегося на внутришкольный учет (по согласованию с управляющим советом образовательной организации)
6. Составление совместно с социальным педагогом индивидуальной программы реабилитационной работы и ее реализация
7. Информирование органов КДН И ЗП, ОДН ОМВД, ОПЕКИ

1.5. Полезные ресурсы

При составлении плана необходимо использовать уже имеющийся опыт и разработки коллег как в библиотеке МЭШ, так и на ресурсах приведенных ниже.

Для ознакомления:

<https://edu.gov.ru/>

<http://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/vospitatelnaya-rabota/klassnaya-rabota/normativno-pravovye-dokumenty.html>

Для организации работы:

<https://vk.com/mosmetod>

<http://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/vospitatelnaya-rabota/klassnaya-rabota/metodicheskie-materialy.html>

<http://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/shkolnye-muzei.html>

<http://mosmetod.ru/centr/proekty/proekty.html>

<http://konkurs.mosmetod.ru/>

<https://ok.ru/miuchitelya>

Календарь образовательных событий <https://xn--80abucjiihbv9a.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/12734/%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB/10866/%D0%A2%D0%A1-1122.pdf>

Городские проекты

Субботы московского школьника <http://school.moscow/projects/events>

Раздел 2. План воспитательной работы с классом.

Ниже приведенные документы подлежат распечатке по мере их заполнения или надобности.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА №950»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа №950

_____ М.С. Решетникова

ПЛАН

ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2018-2019 учебный год

| | | |
|------------------------------|------------|---------------|
| <i>классный руководитель</i> | 1 А | <i>класса</i> |
| Сильченко И.Н. | | |

| | |
|---|--|
| <u>Раздел 1. Анализ воспитательной работы с классом за предыдущий учебный год</u> | |
| <u>Раздел 2. Цель и задачи воспитательной работы</u> | |
| <u>Раздел 3. Характеристика классного коллектива</u> | |

Раздел 4. Социальный паспорт класса

**Социальный паспорт __ класса на _____
2018-2019 учебного года
ГБОУ Школа №950**

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Ф.И.О. классного руководителя | |
| 2. | Количество детей в классе | |
| 3. | Количество детей из многодетных семей (фамилии, имя) | |
| 4. | Количество детей- инвалидов (фамилии, имя) | |
| 5. | Количество детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) , статус должен быть подтвержден Заключением ЦПМПК г.Москвы (фамилии, имя) | |
| 6. | Количество детей из семей, потерявших кормильца (фамилии, имя) | |
| 7. | Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), проживающих в учреждениях для детей-сирот и детей, (фамилии, имя) | |
| 8. | Количество детей, находящихся под опекой (попечительством) (фамилии, имя) | |
| 9. | Количество детей из семей матерей-одиночек, одиноких отцов, неполные семьи (нужное указать) . (фамилии, имя) | |
| 10. | Количество детей, пострадавших от стихийных бедствий и техногенных катастроф | |
| 11. | Количество детей из семей беженцев (фамилии, имя) | |
| 12. | Количество детей из семей родителей-пенсионеров (оба родителя) (фамилии, имя) | |
| 13. | Количество детей из семей родителей-студентов дневного отделения (оба родителя) | |
| 14. | Количество детей из семей, состоящих в разводе (фамилия, имя) | |
| 15. | Количество детей, из малообеспеченных семей, получающих субсидии (получают льготное питание в школе) (фамилии, имя) | |
| 15. | Дети, имеющие родителей-инвалидов 1 и 2 группы (фамилия, имя) | |
| 16. | Количество детей, находящихся в реабилитационных центрах помощи семье и детям Департамента труда и социальной защиты населения (фамилия, имя) | |

| | | |
|-----|---|--|
| 17. | Количество детей «группы риска» (неуспеваемость, прогулы школьных занятий, ненадлежащее поведение) (фамилия, имя) | |
| 18. | Количество детей, состоящих на внутришкольном учете (фамилия, имя) | |
| 19. | Количество детей, состоящих на внутришкольном контроле (фамилия, имя) | |
| 20. | Количество детей , состоящих на учете в КДН и ЗП (фамилия, имя) | |
| 21. | Количество семей , состоящих на учете в КДН и ЗП (Ф.И.О. родителей) | |
| 22. | Количество детей , состоящих на учете в ОДН ОМВД (фамилия, имя) | |

Раздел 5. План основных мероприятий с учащимися класса

| № п/п | Номер направления воспитания и социализации | Название мероприятия и форма проведения | Предпол агаемый уровень воспита- тельного результата | Лидеры самоупра- вления, участвую- щие в организации мероприя- тия | Сроки проведения | Примечание / отметка об исполнении |
|------------|---|--|--|---|---------------------|---|
| При мер | НВС 1. | «Москва. Город, где рождается завтра». Первый урок | I | Иванов Иван | 3 сентября | исполнено, фотоотчет размещен на сайте в разделе “Новости” от 04.09.2018 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



Раздел 6. Журнал учета профилактических мероприятий класса

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 950»

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

(Фамилия, имя, отчество специалиста)

(должность)

на 2018 - 2019 учебный год

Раздел 7. Протокол бесед с родителями и протокол бесед с обучающимися

ГБОУ Школа № 950

ЛИСТ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ БЕСЕДЫ С РОДИТЕЛЯМИ

« _____ » _____ 20____ г.

Родители:(мама, папа) _____ обучающегося _____ класса « _____ »

Ф.И.О. обучающегося _____

Ф.И.О. родителей _____

Семья (полная, неполная, внешне неблагополучная, социально-неблагополучная)

Беседа проводилась в связи с _____

Краткое содержание беседы: _____

Выводы, рекомендации: _____

Классный руководитель ГБОУ Школа №950 _____

Обучающийся ГБОУ Школа № 950 _____

ГБОУ Школа № 950**ЛИСТ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ БЕСЕДЫ С ОБУЧАЮЩИМСЯ**

« _____ » _____ 20 ____ г.

Обучающегося (обучающаяся) _____ класса « _____ »

Ф.И.О. _____

Семья (полная, неполная, внешне неблагополучная, социально-неблагополучная)

Беседа проводилась в связи с _____

Краткое содержание беседы: _____

Выводы, рекомендации: _____

Классный руководитель ГБОУ Школа №950 _____

Законный представитель обучающегося ГБОУ Школа № 950 _____

ГБОУ Школа № 950

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ СЕМЬИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. учащегося/воспитанника _____

Дата рождения _____ Класс/группа _____

Дата обследования _____ 20 _____ г.

Комиссия в составе _____

посетили семью учащегося/воспитанника _____,
проживающую по адресу:

с целью _____

Состав семьи:**Семья состоит из _____ человек.****Мать**

(Ф.И.О.) _____

Место работы: _____

Должность: _____ зарплата (пособие) _____

Отец

(Ф.И.О.) _____

Место работы: _____

Должность _____ зарплата (пособие) _____

Дети (возраст, что посещают) _____

Прочие члены семьи: _____

В момент посещения дома находились _____

Жилищные условия:

Квартира, комната _____

Спальное место ребенка _____

Рабочее место ребенка _____

Санитарное состояние жилья на момент проверки _____

Режим дня ребенка (соблюдается, не соблюдается, когда ребенок ложится спать):**Отношения в семье:**

Эмоциональная атмосфера в семье (отношения родителей с ребенком, отношения между братьями и сестрами, отношения с пожилыми родственниками) _____

Наличие горячего питания ребенка _____
Наличие контроля за учебной работой ребенка _____

Наличие контроля за проведением свободного времени

Домашние обязанности ребенка:

Занятие ребенка (хобби, интересы):

Организация досуга ребенка:

Успеваемость подопечного:

а) успехи _____

б) трудности

в) участие подопечного в общественной жизни коллектива

г) какая помощь оказана (по учебе)

Подписи членов комиссии:

С актом ознакомлены: _____

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 950»

ул. Отрадная, д.1А, Москва, 12727

Телефон:(499) 204-34-46
ОКПО 36525178

Факс (499) 204-34-46
ОГРН 5147746169170

E-mail:950@edu.mos.ru <http://sch950sv.mskobr.ru/>
ИНН/КПП 7715446974 / 771501001

Форма 1-шу

**В Комиссию по профилактике
негативных проявлений
ГБОУ Школа № 950**

Ходатайство на постановку на внутришкольный учет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

обучающегося _____

За: _____

(ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем
необходимым _____

Председатель Совета по профилактике

Социальный педагог

Классный руководитель

« _____ » _____ 20 _____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 950

_____ М.С. Решетникова

« _____ » _____ 2018г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся _____, _____ года рождения, класс _____

на период с 01.09.2018 г. по 31.12.2018 г. или с 01.01.2019 по 31.05.2019 г.

возраст, вид занятий: _____

Адрес места жительства: _____

Фамилия, имя, отчество родителей или других законных представителей, место работы

Описание проблемы: _____

Цель: _____

| Причины социально – опасного положения (причины и условия совершения противоправного деяния) | Мероприятия | Сроки реализации | Срок промежуточного контроля | Ответственный | Результат |
|--|---|--|------------------------------|---------------|-----------|
| Причина: Индивидуальные особенности личности и поведения | Индивидуальное психологическое консультирование | Не реже 1 раза в 2 недели (дополнительно по | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | необходимости) | | | |
| Причина: Недостаточно выражена учебная мотивация | Индивидуально-профилактические беседы, направленные на повышение мотивации к обучению (успеваемость, посещаемость) | Не реже 1 раза в 2 недели (дополнительно по необходимости) | | | |
| Причина: Социализированное расстройство поведения | Профилактические беседы и лекции по профилактике безнадзорности и правонарушений | Не реже 1 раза в 2 недели (дополнительно по необходимости) | | | |
| Причина: Не организован досуг | Вовлечение в досуговую деятельность, внеклассные мероприятия | 1- 2 раза в неделю | | | |
| Причина: Социализированное расстройство поведения | Участие в школьных мероприятиях, классные часы, интерактивные занятия, тренинги | 1 раз в неделю | | | |
| Причина: Социализированное расстройство поведения | Профилактические индивидуальные беседы с законным представителем ребенка | По необходимости | | | |
| Причина: Недостаточно выражена учебная мотивация, низкий уровень самоконтроля | Контроль за посещением уроков, дополнительных занятий по предметам, вызывающим затруднения, посещение консультаций | Ежедневно | | | |
| Причина: Социализированное расстройство поведения, недостаточно выражена учебная мотивация | Малые педагогические советы, Советы по профилактике правонарушений | Не реже 1 раза в триместр | | | |

Старший методист
Классный руководитель
Педагог – психолог
Социальный педагог

