

СОГЛАСОВАНО


Председатель профкома
ГБОУ Школа № 950
Макиева Г.С.
«31» августа 2018 г.



СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего совета
ГБОУ Школа № 950

Председатель УС
Иузырева Ю.С.
«23» августа 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 522
Директор
ГБОУ Школа № 950
Решетникова М.С.
«31» августа 2018 г.



Положение
оплаты труда работников ГБОУ г. Москвы «Школа №950»,
привлеченных на договорной основе к выполнению работ по представлению
платных образовательных услуг

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона РФ «Об образовании в РФ»;
- Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава ГБОУ города Москвы «Школа №950» (далее: Школа);
- Постановления Правительства Москвы от 22.03.2011 г. № 86-ПП «О проведении пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве»;
- Приказа Департамента образования города Москвы от 12.02.2015 г. №40 «Об утверждении Рекомендаций по разработке системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы»;
- Положения «О системе оплаты труда работников ГБОУ Школа № 950;
- Положения «О порядке оказания ГБОУ города Москвы «Школа № 950» платных дополнительных образовательных услуг».

1.2. Целью настоящего Положения является:

- Установление порядка оплаты труда работников Школы, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;
- Материальное стимулирование работников к повышению качества предоставляемых образовательных услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию
дополнительных платных образовательных услуг.

2.1. Фонд оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг

формируется из:

- Средств, поступивших на счёт Школы от потребителей дополнительных платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с Школой;
- Других внебюджетных источников финансирования, не запрещённых законом.

2.2. Калькуляция стоимости дополнительных платных образовательных услуг производится с учётом необходимых затрат на:

- Оплату труда работников Школы, задействованных в системе дополнительных платных услуг (50 % от поступившей оплаты);
- Оплату за пользование коммунальными услугами, развитие материально-технической базы образования в Школе, прочие расходы (10%);
- Оплата административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала задействованных в системе дополнительных платных услуг(5% от поступившей оплаты).

2.3. Фонд оплаты труда работников Школы за организацию дополнительных платных образовательных услуг определяется данным Положением в соответствии с Положением «О системе оплаты труда работников ГБОУ Школы №950.

2.4. Фонд оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг (ФОТдоу) формируется из 90% от общей суммы поступивших средств на счёт Школы от потребителей дополнительных платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с Школой и других внебюджетных источников финансирования, не запрещённых законом.

2.5. Своевременное обеспечение поступления средств на счёт Школы от потребителей дополнительных платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с Школой, других внебюджетных источников финансирования, не запрещённых законом, осуществляет назначенный директором Школы руководитель учебного корпуса, в котором проводятся платные образовательные услуги.

2.6. Организация обеспечения документов (локальных актов, дополнительных штатных расписаний, распоряжений, ведомостей, графиков рабочего времени и прочее), связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, возлагается на назначенного директором Школы руководителя учебного корпуса, в котором проводятся платные образовательные услуги.

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы.

3.1. Составление сметы расходов на каждый вид дополнительных образовательных услуг, тарификации работников и расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг возлагается на бухгалтерию Школы.

3.2. Размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора Школы по соглашению сторон на основании дополнительного штатного расписания, дополнения к договору (соглашения) заключённому между работником и Школой.

3.3. Продолжительность и периодичность занятий в группах дополнительных образовательных услуг устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиНа, методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов, а также пожеланий заказчиков (потребителей) образовательных услуг.

3.4. Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении дополнения к договору (соглашения) с педагогическим работником по соглашению сторон в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса и сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев.

3.5. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых к проведению учебных занятий при оказании платных образовательных услуг, производится из расчета: 50% от поступивших на лицевой счет по каждой услуге за весь период оказания услуги. Оплата труда производится ежемесячно на основании приказа директора Школы.

3.6. Оплата труда привлечённых на договорной основе работников производится с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, начисления отпускных. Вышеуказанная сумма заработной платы не включается в расчёт для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листку).

4. Организация оплаты труда.

4.1. Оплата труда производится работникам Школы, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, заключившим дополнительное соглашение к трудовому договору с Школой и назначенным приказом директора на должности, согласно утверждённого дополнительного штатного расписания, добросовестно и в полном объёме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

4.2. В соответствии с ТК РФ (часть шестая статьи 136, изменение и дополнение от 15.06.2016г.) оплата труда работникам Школы, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, производится ежемесячно не позднее 15 числа следующего месяца с учетом поступивших на конец месяца на счет Школы средств от потребителей дополнительных платных образовательных услуг.

4.3. Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчёту на кредитную карту Сбербанка России через отделение банка, обслуживающего Школу.

4.4. Исполнение смет расходов в части, касающейся оплаты труда работников Школы, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (начисление

заработной платы, перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки - организует главный бухгалтер Школы.

4.5. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера Школы.

4.6. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет главный бухгалтер Школы.