

Утверждено
решением Управляющего совета
ГБОУ Школа №950 протокол от
«17» 12 201 5 № 21

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии управляющего совета
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа № 950» по образовательному процессу

«17» 12 201 5 № 5

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение действует с «01» января 2016 года.
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии Управляющего совета (далее - Управляющий совет) ГБОУ Школа № 950 (далее - образовательная организация) по образовательному процессу (далее - Комиссия), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.
- 1.3. Комиссия является постоянно действующей комиссией Управляющего совета образовательной организации.

2. Цель деятельности и функции Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является:

- оказание помощи образовательной организации в повышении эффективности образовательной деятельности;
- содействие образовательной организации в создании максимально благоприятных условий для реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на получение образования в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями;
- представительство интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по итогам обучения;
- защита прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.2. Комиссия для реализации цели деятельности:

- предоставляет в Управляющий совет проекты решений Управляющего совета о введении школьной формы, школьных правил, регламентирующих нормы поведения учащихся в учебное и внеучебное время;
- вносит предложения об утверждении годового календарного учебного графика (продолжительность учебной недели, сроки каникул);
- принимает участие в разработке содержания школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов;

- предоставляет в управляющий совет проекты правил внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации, проекты иных локальных нормативных актов, регулирующих поведение обучающихся в учебное и внеучебное время;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда образовательной организации и вносит предложения по его пополнению;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- инициирует проведение независимой оценки качества образования;
- проводит оценки качества условий организации учебного процесса в образовательной организации;
- раз в полгода предоставляет в Управляющий совет сведения о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся;
- готовит предложения по внесению изменений и дополнений в локальные акты образовательной организации в соответствии с новыми условиями системы образования и финансирования образовательных учреждений;
- предложения в Образовательную программу образовательной организации;
- разрабатывает проект программы развития образовательной организации;
- принимает участие в проведении периодического анализа текущей и итоговой успеваемости учащихся образовательной организации;
- содействует в подготовке и проведении мероприятий, связанных с учебной и воспитательной деятельностью;
- осуществляет мониторинг общественного мнения о деятельности общеобразовательного учреждения;
- разрабатывает программы действий по улучшению социально-бытовых условий для быстрой адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью образовательному процессу;
- готовит материалы для организации рекламной кампании по набору учащихся;
- содействует созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- контролирует качество и безопасность условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в образовательной организации;
- участвует в разработке локальных актов образовательной организации, касающихся детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- предоставляет управляющему совету отчет о результатах своей работы.

3. Состав Комиссии

- 3.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.
- 3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.
- 3.3. Председатель Комиссии назначается Управляющим советом образовательной организации.
- 3.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом образовательной организации.
- 3.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.
- 3.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет образовательной организации сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.
- 3.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

3.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

3.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

4. Статус, права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

4.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.

4.3. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.4. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии; проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе управляющего совета образовательной организации;
- по инициативе председателя Комиссии;

- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя образовательной организации;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.

5.3.Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.4.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5.При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6.Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.7.В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1.С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

6.2.Образовательная организация несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

7.Заключительные положения

7.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3.5.12 Устава образовательной организации.

7.2.В случае расхождения настоящего Положения и Устава образовательной организации применяются соответствующие положения Устава.

7.3.В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.4.Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

7.5.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Управляющего совета в соответствии с Уставом образовательной организации.