


СОГЛАСОВАНО


Председатель профкома
ГБОУ Школа №950
Макиева Г.С.
«29» мая 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего совета
ГБОУ Школа №950


Председатель УС
Пузырева Ю.С.
«30» мая 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО


Приказ № 105
Директор
ГБОУ Школа №950
Решетникова М.С.
«02» июня 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБОУ Школа № 950**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – «Комиссия») создается в образовательном учреждении для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом руководителя.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения на основании предложений от каждого здания на учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательного учреждения, родительской общественности, предприятия питания, обслуживающего образовательное учреждение, педагогического и ученического коллективов, медицинских работников, профсоюзного комитета. Члены из своего состава выбирают председателя.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения, договором, заключенным между образовательным учреждением и предприятием питания.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия:

- оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации питания обучающихся;
- определяет контингент обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на льготное питание, и направляет их на утверждение директору образовательного учреждения.

2.2. Комиссия осуществляет контроль:

- за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся образовательного учреждения;
- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;

- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;

- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

2.3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет подученную информацию руководству образовательного учреждения.

2.5. Вносит администрации образовательного учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.6. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.7. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления образовательного учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным администрацией образовательного учреждения.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации ГБОУ Школа №950.