

СОГЛАСОВАНО



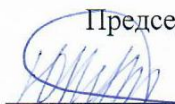
Председатель профкома
ГБОУ Школа № 950

Макиева Г.С.

2016 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего совета
ГБОУ Школа № 950

Председатель УС

Пузырева Ю.С.
«5» 08 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 255

Директор
ГБОУ Школа № 950


Решетникова М.С.
«5» 08 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА ГБОУ Школа №950

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 950» (далее ГБОУ Школа № 950).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем - ППк) является структурным подразделением образовательного учреждения. Деятельность ППк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей (классов) с особыми образовательными потребностями, организацией психолого-педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка (класса).

1.3. ППк общеобразовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, локальными нормативными актами, Уставом общеобразовательного учреждения, образовательной программой учреждения и другими действующими законодательными актами в сфере образования, защиты прав детей.

1.4. ППк общеобразовательного учреждения создается в соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме».

2. Цель и задачи ППк

2.1. Цель ППк: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников или классов) с особыми образовательными потребностями, исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования.

2.2. Задачи ППк:

- выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении обучающихся (воспитанников), актуальных и резервных возможностей развития обучающихся (воспитанников);
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-педагогического консилиума, отдельных специалистов, обследовавших детей;
- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- разработка учебно-воспитательных мероприятий/ программ психолого-педагогической

- и социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;
- внесение в администрацию школы предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей.

3. Организация работы ППк

3.1. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников общеобразовательного учреждения с письменного согласия (законных представителей) на основании договора между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся/воспитанников.

3.2. Проводятся очные и заочные заседания консилиумов.

3.3. На очных заседаниях консилиума проводится обследование ребенка группой специалистов. Обследования осуществляется в присутствии родителя или с его письменного согласия. На очном заседании ведется протокол обследования, который подписывается каждым специалистом. По данным обследования составляется профильное заключение специалистов и вырабатывается решение, которое носит рекомендательный характер. Решение и рекомендации консилиума доводятся до сведения родителей.

3.4. Для заочных заседаний консилиумов обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования составляется профильное заключение специалиста и разрабатываются рекомендации.

3.5. На заочном заседании ППк специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключение на ребенка и рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка, сопоставляются результаты диагностики специалистов разного профиля, составляется коллегиальное заключение. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику уровня психофизического развития ребенка, личностного и социального развития ребенка, обобщенные рекомендации специалистов и направления коррекционной работы.

Протокол и коллегиальное заключение ППк подписывается председателем и всеми членами ППк.

3.6. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.7. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.8. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом общеобразовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями, плановые ППк проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с планированием заседаний ППк.

3.9. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

3.10. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист (куратор), который отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и социальной помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждения на заседания ППк.

3.11. Родителям, дети которых, по мнению специалистов консилиума, нуждаются в создании специальных образовательных условий (СОУ), обучении по адаптированной образовательной программе, включая индивидуальный учебный план, рекомендуется пройти ЦПМПК г. Москвы с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методик психолого-педагогической и социальной помощи.

3.12. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ЦПМПК, отказом, родители выражают свое мнение в письменной форме, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в общеобразовательном учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.13. При направлении ребенка на ЦПМПК копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ППк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк может направляться только по официальному запросу

4. Порядок создания ППк

4.1. ППк создается приказом руководителя общеобразовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

4.2. Общее руководство ППк возлагается на председателя консилиума. В состав ППк входят:

- председатель консилиума,
- классный педагог (воспитатель) или специалист, представляющий ребенка на ППк.
- педагоги-предметники,
- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог,
- педагог-психолог,
- социальный педагог.

4.3. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей, планом проведения заседаний консилиума и реализации его решения.

4.4. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи и учета детей (классов), нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- заключения и рекомендации специалистов;
- коллегиальные заключения и рекомендации ППк;
- протоколы заседаний консилиума;
- аналитические материалы.

У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППк: список специалистов ППк, расписание работы специалистов и консилиума.

4.5. Ответственность за организацию и результаты деятельности ППк несет директор школы.

5. Обязанности и права членов ППк

5.1. Специалисты ППк имеют право:

- вносить в администрацию школы предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).