


СОГЛАСОВАНО



СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего совета
ГБОУ Школа № 950

Председатель УС

Ю.С. Пузырева
«30» мая 2017г.

УТВЕРЖДЕНО



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации групп продленного дня и предоставлении услуги по
присмотру и уходу за детьми в ГПД
в ГБОУ Школа № 950

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 г. № 08 -1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821 -12», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 -10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. В настоящем Положении под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания (обед) и хозяйственно-бытового обслуживания (ежедневная влажная уборка, дезинфекция и др.), обеспечению соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа, подвижных игр, отдыха детей, ежедневного сна для первоклассников и для ослабленных детей (при наличии возможности Школы), самоподготовки, занятий по интересам.

1.3. Общеобразовательная организация обеспечивает оптимальные условия для пребывания детей в ГПД в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и способностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для организации мероприятий, направленных на сохранение здоровья, досуга учащихся.

1.4. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми устанавливается учредителем.

2. Порядок организации присмотра и ухода за детьми
в группах продлённого дня

2.1. Группа продлённого дня создаётся в ГБОУ Школа № 950 (далее -Школа) на основании приказа директора о функционировании ГПД в текущем учебном году по заявлению родителей (законных представителей) с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за детьми после уроков и внеурочной деятельности в соответствии с утверждённым режимом.

2.2. Зачисление обучающихся в ГПД проводится на основании заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), и заключённого договора между родителями (законными представителями) и Школой.

2.3. В целях максимального учета интересов всех участников образовательного процесса в Школе организуются следующие виды групп по присмотру и уходу за детьми ГПД:

- группа на 6 часов в день;
- группа на 4 часа в день;

- группа на 3 часа в день;
- группа на 3 часа в неделю;
- 4 часа в неделю;
- 5 часов в неделю.
- возможно почасовое пребывание в ГПД.

2.4. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 20 человек.

2.5. Предельно допустимая нагрузка в ГПД может составлять 30 часов в неделю.

2.6. Норма часов за ставку заработной платы воспитателям ГПД установлена в размере 30 часов в неделю и может быть распределена между несколькими педагогами.

2.7. Отчисление обучающихся из ГПД проводится на основании заявления родителей (законных представителей), в следствии выбытия обучающегося из Школы и несвоевременной оплаты за услугу по присмотру и уходу в ГПД.

2.8. Информация о деятельности ГПД, образец договора об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми ГПД размещается на официальном сайте Школы.

2.9. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный, актовый залы, библиотека. К работе в ГПД могут привлекаться педагог-психолог, педагог-библиотекарь и другие педагогические работники.

2.11. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора (или иным уполномоченным на это лицом). Режим ГПД утверждается приказом директора Школы.

2.12. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

2.13. Комплектовать ГПД рекомендуется из учащихся одного класса либо параллельных классов.

2.14. В режиме дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, организация выполнения домашних заданий и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.15. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Учащиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

2.16. При организации занятий по интересам продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 50 минут в день для учащихся 1-2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов.

2.17. Правильно организованное и рациональное питание является важнейшим оздоровительным фактором. Конкретный размер платы устанавливается поставщиком питания и оплачивается родителями (законными представителями) отдельно по квитанции или с лицевого счета карты учащегося.

2.18. При организации работы ГПД предусмотрено питание учащихся: обед - в период пребывания на продленном дне в 13 -14 часов.

3. Права и обязанности участников группы продленного дня по присмотру и уходу за детьми.

3.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- ознакомить родителей (законных представителей) с режимом работы ГПД и нормативными правовыми актами об установлении платы за осуществление присмотра и ухода в ГПД;

- оказывать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка;

- обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка, рациональную организацию режима дня, соответствие санитарным нормам условия пребывания ребенка в ГПД;

- информировать родителей (законных представителей) о режиме дня ГПД, о

необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам;

- предоставлять родителям (законным представителям) интересующую его информацию о работе ГПД;

- информировать родителей (законных представителей) о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД;

- сохранять за ребенком место на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в случае его отсутствия по уважительной причине;

- организовывать питание детей (обед - в 13-14 часов);

- организовывать прогулки, спортивный час, подвижные игры;

- организовывать самоподготовку, занятия по интересам;

- осуществлять контроль посещения детьми дополнительных (платных или бесплатных) занятий в установленное время по заявлению родителей (законных представителей);

- своевременно оформлять школьную документацию.

3.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество услуги присмотра и ухода за детьми;

- соблюдение установленного режима дня;

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся;

- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

3.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- написать заявление о зачислении в ГПД;

- знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми;

- ежемесячно, в срок не позднее 5-го числа текущего месяца, своевременно и в полном объеме вносить плату за осуществление присмотра и ухода в ГПД;

- обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому;

- уведомлять воспитателя ГПД в случае невозможности посещения ребенком ГПД посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия;

- подтверждать письменным заявлением на имя директора Школы дни недели и время пребывания ребенка в объединениях, объединениях по интересам, кружках, самостоятельный уход из ГПД и т.п.;

- сообщать об изменении контактного телефона и места жительства в течение 10 дней;

- нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества Школы и имущества других детей при наличии вины;

- являться для беседы в Школу;

- проявлять уважение к администрации, педагогам и техническому персоналу.

3.4. Родители несут ответственность:

- за внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;

- за своевременный приход за ребенком;

- за состояние здоровья ребенка;

- за выполнение санитарно-гигиенических норм.

3.5. Учащиеся обязаны:

- бережно относиться к школьному имуществу;

- соблюдать правила поведения в Школе, в ГПД.

3.6. Учащиеся имеют право на:

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;

- получение дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей.

4. Документация групп продленного дня по присмотру и уходу за детьми и отчетность

- 4.1. Заявления родителей (законных представителей).
- 4.2. Договора с родителями (законными представителями).
- 4.3. Списки учащихся в ГПД.
- 4.4. Режим работы ГПД.
- 4.5. Табель учета посещаемости детей за текущий месяц.
- 4.6. Ежедневный план работы ГПД.
- 4.7. Воспитатели ГПД сдают ежемесячно табель учета посещаемости лицу, отвечающему за работу ГПД в соответствии с приказом директора Школы.

5. Финансовые отношения

5.1 Заказчик оплачивает получаемые учащимся услуги в полном объеме независимо от дней, посещенных учащимся в течение месяца, в порядке и в сроки, указанные в договоре. При непосещении Учеником Группы по уважительной причине в случае его болезни, подтвержденной справкой из лечебного учреждения, санаторно-курортного лечения с предоставлением копии путёвки на санаторно-курортное лечение, карантина, отпуска родителей по заявлению родителя (законного представителя) более 5 рабочих дней, внесенная оплата может быть учтена при дальнейших расчетах.

5.2 Оплата образовательных услуг подтверждается путём предоставления исполнителю платёжного документа.

5.3 Стоимость образовательных услуг указывается в договоре.

5.4. На оказание услуг по присмотру и уходу за обучающимися в ГПД составляется расчет в системе ЕКИС для утверждения Учредителем образовательного учреждения стоимости на очередной учебный год.

5.11. Средства заказчика, полученные за счёт оказания платных образовательных услуг, не могут быть использованы на доплату обслуживающему персоналу и учителям-предметникам за проведение уроков в рамках основной образовательной деятельности, т.к. на эти цели выделяются бюджетные ассигнования.