

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГБОУ Школа № 950



СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего совета
ГБОУ Школа № 950

Председатель УС

Пузырева Ю.С.
«30» мая 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 208

Директор
ГБОУ Школа № 950

Решетникова М.С.
«02» июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке формирования и расходования внебюджетных средств в ГБОУ города Москвы «Школа №950»»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке формирования и расходования внебюджетных средств в ГБОУ города Москвы «Школа №950» (далее - Положение) разработано в соответствии с

1.1.1. Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

1.1.3. Уставом ГБОУ города Москвы «Школа №950» (далее - Школы);

1.1.4. Постановлением Правительства Москвы от 22.03.2011г. № 86-ПП «О проведении пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве»;

1.1.5. Приказом Департамента образования города Москвы от 12.02.2015 г. №40 «Об утверждении Рекомендаций по разработке системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы»;

1.1.6. Положением «О системе оплаты труда работников ГБОУ Школы №950» (редакция №3);

1.1.7. Положения «О порядке оказания ГБОУ Школа №950 платных образовательных услуг»;

1.1.8. Положением «О порядке оплаты труда работников ГБОУ Школа №950, привлеченных на договорной основе к выполнению работ по представлению платных образовательных услуг».

II. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства Школы формируются за счет поступающих на лицевой счет Школы средств благотворительных взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников Школы, а также за оказание платных услуг.

2.2. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных услуг, определяются по каждой конкретной платной образовательной услуге.

2.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

2.4. Внебюджетные средства аккумулируются на лицевом счете Школы в казначействе.

2.5. Привлечение в Школу дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов

и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

III. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие Школы:

3.1.1. на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр., на приобретение сувениров, подарков для обучающихся, на оплату командировочных расходов и расходов по повышению квалификации работников, на оплату мероприятий и праздников, иную организацию досуга и отдыха обучающихся, на приобретение художественной, справочной, методической и учебной литературы, цифровых образовательных ресурсов, оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, прочих услуг и другие нужды;

3.1.2. на различные виды доплат работникам Школы, заработную плату работникам, оказывающим платные услуги;

3.1.3. при целевом назначении добровольных пожертвований, благотворительных взносов они расходуются на указанные жертвователем нужды. В случае, если целевое назначение не указано, распределение пожертвований осуществляется руководителем Школы.

3.2. Средства от оказания платных услуг, отраженные на лицевом счете Школы, используются в соответствии с Планом ФХД Школы, утвержденным в установленном порядке.

3.3. Учет средств от оказания платных образовательных услуг ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Доход от оказания платных образовательных услуг распределяется следующим образом:

3.4.1. Средства на функционирование и развитие Школы (п.3.1.1.) - от 10% и более;

3.4.2. ФОТ оплаты труда работников, задействованных в системе платных услуг (п.3.1.2.) - не более 90%;

3.5. Фонд оплаты труда за организацию платных услуг (ФОТПу) формируется из 90% от общей суммы поступивших средств на счёт Школы от потребителей платных услуг (ΣПу), заключивших соответствующий договор со Школой и других внебюджетных источников финансирования, не запрещённых законом.

3.6. На ФОТПу производятся начисления на оплату труда - страховые взносы (СЗФОТПу), перечисляемые в социальные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством РФ в размере 30,2% (по состоянию действующего законодательства на момент подписания Положения; при изменении данного правила в соответствии с действующим законодательством меняется размер страховых взносов).

3.10. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых к проведению учебных занятий при оказании платных образовательных услуг, производится из расчета: 50% от поступивших на лицевой счет по каждой услуге за весь период оказания услуги. Оплата труда производится ежемесячно на основании приказа директора Школы.

3.11. Оплата труда работников при оказании платных образовательных услуг осуществляется согласно утвержденной смете доходов и расходов по платным образовательным услугам, штатному расписанию и тарификации, утвержденных директором Школы.

3.12. При наличии экономии средств, предусмотренных сметой доходов и расходов по платным образовательным услугам, работникам могут выплачиваться премии за высокие результаты работы. Премии выплачиваются на основании приказа директора Школы.

3.13. Директор Школы получает выплаты за счет приносящей доход деятельности на основании распоряжения учредителя - Департамента образования города Москвы.

3.14. Внебюджетные средства, имеющие целевое назначение (добровольные пожертвования),

расходуются Школой исключительно по назначению, определенному жертвователем, в порядке, установленном действующим законодательством и договором пожертвования. Школа в предусмотренных законом и договором пожертвования случаях обязана предоставлять отчет о расходовании средств лицу, передавшему их Школе.

3.15. Имущество, приобретенное за счет внебюджетных доходов, а также полученное Школой по договорам пожертвования, является собственностью Школы, поступает в оперативное управление Школы и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Школы.

3.16. Школа обязана ежегодно готовить и публиковать отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

3.17. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.18. Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников производятся на основании:

- приказа директора Школы;
- журнала посещаемости обучающихся; актов приемки выполненных работ;
- других документов, предусмотренных Положением об оплате труда и действующим законодательством РФ.

IV. Учет расходования внебюджетных средств

4.1. Учет расходования внебюджетных средств осуществляет главный бухгалтер Школы в соответствии с действующим бюджетным законодательством и локальными актами Школы.

4.2. Контроль использования внебюджетных средств осуществляет директор Школы.