

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профкома
ГБОУ Школа № 950



Приказ № 686

Директор
ГБОУ Школа № 950



Решетникова М.С.

«03» 12 2019 г.

ИОТр-30-2019 ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для старшего воспитателя

1. Общие требования охраны труда.

1.1. Действие настоящей инструкции распространяется на старшего воспитателя ГБОУ Школа № 950 (далее по тексту школа).

1.2. К работе в качестве старшего воспитателя школы допускаются лица, не моложе 18 лет, имеющие педагогическое образование, подтверждённое документами установленной формы (дипломом).

1.3. При поступлении на работу в школу на должность старшего воспитателя, кандидат обязан пройти предварительный медицинский осмотр, не иметь медицинских противопоказаний для работы в данной должности и иметь медицинскую книжку с допуском к работе, в дальнейшем медосмотры проводятся периодически в сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Старший воспитатель допускается к самостоятельной работе после прохождения стажировки, проверки теоретических знаний и приобретённых практических навыков безопасных способов проведения воспитательного процесса.

1.5. Старший воспитатель при выполнении своей деятельности в области охраны труда руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом РФ;
- Законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации;
- Законами и иными нормативно правовыми актами г. Москвы об охране труда;
- Отраслевыми, межотраслевыми правилами, инструкциями по охране труда;
- Локальными нормативными актами: правилами, инструкциями, должностными

обязанностями по охране труда в школе.

1.6. Рабочий день воспитателя начинается не позднее, чем за 20 минут до начала воспитательного процесса. Это время отводится на подготовку группового кабинета с соблюдением санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности и правил охраны труда.

1.7. При заболевании или получения травмы в здании или на территории школы, а также и за её пределами, необходимо сообщить об этом администрации школы и обратиться в лечебное заведение.

1.8. При выполнении своих должностных обязанностей на старшего воспитателя действуют следующие опасные и вредные факторы:

- поражение электрическим током при неисправных электросетях кабинета;
- при работе с ПК, ТСО);
- нарушение микроклиматических условий в помещении; недостаток естественного света в помещении;
- нарушение остроты зрения при недостаточной искусственной освещённости в кабинете;

- перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью;
- физические перегрузки:
 - ✓ длительные статические.
- нервно-психические перегрузки:
 - ✓ умственное перенапряжение;
 - ✓ перенапряжение анализаторов;
 - ✓ монотонность труда; высокая концентрация внимания;
 - ✓ эмоциональные перегрузки.
- травмы и ранения:
 - ✓ по неосторожности, невнимательности;
 - ✓ при нарушении правил охраны труда;
 - ✓ при плохом самочувствии.

1.9. Старший воспитатель в течение учебного года организывает воспитательный и развивающий процесс, соответственно, по утверждённой программе.

1.10. Старший воспитатель может вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда.

1.11. Старший воспитатель должен:

- знать опасные и вредные производственные факторы, присутствующие на своём рабочем месте и местах воспитанников;
- знать свои должностные обязанности, а также все необходимые ему инструкции по охране труда для безопасного выполнения работы;
- знать и соблюдать правила пожарной безопасности;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения и иметь навыки применения первичных средств пожаротушения;
- знать правила быстрого и безопасного освобождения, попавшего под действие электрического тока;
- знать теоретические и практические навыки оказания первой доврачебной помощи и местонахождения медицинских аптечек с медикаментами и перевязочным материалом;
- знать особенности поражения опасными производственными факторами и уметь оказывать доврачебную помощь пострадавшим при получении вследствие их травм;
- знать и соблюдать порядок содержания территории, здания и отдельных помещений (в т.ч. эвакуационных путей) школы;
- знать и выполнять теоретические и практические мероприятия по гражданской обороне, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости при проведении воспитательного процесса, массовых мероприятий и т.п.;
- знать и уметь правильно применять меры предосторожности и средства индивидуальной и коллективной защиты от опасных и вредных производственных факторов;
- знать и соблюдать требования охраны труда, проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ;
 - добросовестно выполнять свои трудовые обязанности;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - бережно относиться к имуществу школы;
 - выполнять установленные нормы труда;
- оперативно извещать администрацию школы обо всех недостатках в обеспечении воспитательного процесса, влияющих отрицательно на здоровье воспитанников и работников, а также повышающих вероятность аварийной ситуации в школе;
- соблюдать установленные в школе Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы школы;
- немедленно сообщать непосредственному руководителю о каждом несчастном случае, происшедшем с ним или воспитанниками (работниками);
- при происшедшем несчастном случае при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103, оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщить администрации школы;

•исключить из пользования в воспитательном процессе непригодное оборудование, ТСО, мебель, игрушки и т.п.;

•не допустить нахождения (при нахождении - удалить) в групповом помещении любых предметов и растений (ядовитые, колючие, химические, радиоактивные и т.д.), которые могут отрицательно сказаться на здоровье воспитанников и работников школы;

•знать и выполнять инструкции по эксплуатации применяемого оборудования, вычислительной техники, оргтехники;

•знать места подключения токоприёмников, коммутирующих устройств, а также уметь определять их исправное состояние;

•своевременно уведомлять должностных лиц о необходимости проведения ремонтных или профилактических работ в групповом кабинете, а также оборудования, электросетей, мебели и т.д.;

•требовать исполнения воспитанниками требований по технике безопасности труда;

•знать пути эвакуации из школы и действия при возникновении угрозы пожара или другой чрезвычайной ситуации;

•осуществлять административно-общественный контроль 1 ступени - состояния рабочих мест, оборудования, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря и т.п.

1.12. В случае возникновения: пожара, сильного задымления, полного отключения электроэнергии в тёмное время суток и другой ЧС воспитателю необходимо прекратить занятия и провести эвакуацию воспитанников, при этом немедленно оповестить администрацию школы.

1.13. Воспитателю запрещается:

•покидать кабинет во время воспитательного процесса, оставляя без присмотра воспитанников;

•ставить тяжёлые предметы, цветы в горшках на незакреплённые шкафы;

•расставлять на подоконниках цветы в горшках, вазах для исключения уменьшения естественной освещённости в кабинете;

•оставлять без присмотра включёнными ПК, оборудование, ТСО и т.п.;

•использовать неисправные или непригодные ПК, оборудование, ТСО и т.п.;

•употребление спиртных напитков, наркотиков в здании или на территории школы, а также приступать к работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

•закрывать дверь группового кабинета на ключ во время воспитательного процесса.

1.14. Старший воспитатель обязан лично не реже одного раза в полугодие участвовать в практических тренировках по эвакуации сотрудников, воспитанников из здания школы и вести подготовительную работу с воспитанниками в проведении данных тренировок.

1.15. Старший воспитатель обязан подчиняться директору школы, непосредственному руководителю, заместителям директора, наделённых административными полномочиями, либо осуществляющими распорядительные функции, выполнять их указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и предписания, доводимые с помощью служебных инструкций и объявлений.

1.16. Старший воспитатель должен проявлять вежливость, уважение, терпимость, соблюдая служебную дисциплину с коллегами по школе.

1.17. Знание и выполнение требований данной инструкции является должностной обязанностью старшего воспитателя, а их несоблюдение является нарушением трудовой дисциплины, что влечёт за собой виды ответственности, установленные законодательством РФ (дисциплинарная, материальная, уголовная), также с ним проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Старший воспитатель получает ключ от группового кабинета у дежурного охранника под роспись в журнале.

2.2. Перед началом воспитательного процесса в помещении старший воспитатель должен проверить, как организованы: своё рабочее место и места воспитанников, а именно, соответствие

их нормам по охране труда, правилам техники безопасности, электро-пожаробезопасности и производственной санитарии.

2.3. Старший воспитатель до начала воспитательного процесса и допуском воспитанников в кабинет должен:

- включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания;

- убедиться внешним осмотром в исправности электрооборудования кабинета:

- ✓ светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;

- ✓ коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;

- проверить санитарное состояние кабинета, осмотреть целостность стекол в окнах и провести сквозное проветривание помещения, убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20 С⁰;

- при необходимости использования на занятиях стендов, приборов, инструментов, ТСО), приспособлений индивидуального пользования:

- ✓ проверить их наличие (укомплектованность);

- ✓ исправность и отсутствие травмоопасных признаков;

- ✓ целостность электрошнура и вилки прибора;

- ✓ размещение выше перечисленного на рабочем, учебных местах в соответствии с правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии.

- осмотреть учебные места воспитанников и проверить их готовность в соответствии с правилами техники безопасности.

2.4. При обнаружении любых нарушений по охране труда, производственной санитарии, правил техники безопасности и электро-пожаробезопасности в групповом помещении старший воспитатель не должен приступать к воспитательному процессу с воспитанниками до устранения выявленных недостатков, угрожающих жизни и здоровью воспитанников и работников школы.

2.5. Старший воспитатель должен оперативно оповестить администрацию школы или соответствующих должностных лиц школы, о причинах отмены воспитательного процесса.

2.6. Воспитатель при заболеваниях ОРЗ, острых трахеитах обязан предупредить администрацию школы о своём заболевании (в связи с тем, что его речевой аппарат не способен выполнять свои функции на соответствующем уровне). При невозможности изменения нагрузки, старший воспитатель должен спланировать воспитательный процесс так, чтобы на голосовые связки приходилось меньше нагрузки.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Во время своей трудовой деятельности старший воспитатель должен:

- выполнять только ту работу, которая предусмотрена должностными обязанностями и по ней с ним был проведён инструктаж по охране труда;

- соблюдать режимы работы и отдыха, регламентированные перерывы в работе и выполнять санитарные нормы.

3.2. Допуск посторонних лиц в групповой кабинет в момент проведения воспитательного процесса возможен только по разрешению старшего воспитателя или директора школы, при условии, что они не помешают ходу занятий и не создадут причин для нарушения требований техники безопасности.

3.3. Во время воспитательного процесса воспитанниками в кабинете должна выполняться только та деятельность, которая предусмотрена планом занятий.

3.5. Старший воспитатель обязан:

- обеспечить:

- ✓ безопасное проведение воспитательного процесса;

- ✓ устойчивую дисциплину воспитанников;

- ✓ безопасное использование развивающих игр, ТСО, приспособлений индивидуального пользования;

- выполнять санитарно-гигиенические требования по температурному режиму помещения;
- производить своевременное проветривание кабинета;
- соблюдать нормы освещённости помещения и своего рабочего места;
- при длительной работе с документами, с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития утомления, через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, делать физкультурные паузы и минутки;
- при работе с техническими средствами обучения (телевизор, фильмоскоп) соблюдать все правила их эксплуатации и охраны труда;
- произвести посадку воспитанников за исправные столы и стулья;
- выполнять требования СанПин;
- при проведении занятий, во время которых возможно личное общее или местное загрязнение кожи, воспитатель должен особенно тщательно соблюдать гигиену труда;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- в ходе воспитательного процесса чётко контролировать соблюдение требований охраны труда всеми лицами, находящимися в кабинете.

3.6. Старшему воспитателю запрещается:

- оставлять одних воспитанников;
- использовать неисправные развивающие игры, ТСО, приспособлений индивидуального пользования;
- подключать электрический прибор к электросети влажными (мокрыми) руками;
- использовать любые электроприборы в условиях, не соответствующих рекомендациям (инструкциям) предприятий-изготовителей, или имеющие неисправности, могущие привести к пожару, поражению током и т.д.;
- выполнять любые виды ремонтно-восстановительных работ на своём рабочем месте или месте воспитанников во время занятий. Ремонт согласно поданной заявке выполняют специально подготовленные и обученные работники (рабочий по зданию, слесарь и др.).

3.7. В течение всего рабочего времени старший воспитатель поддерживает чистоту и порядок на своём рабочем месте.

3.8. Если вовремя (после проведения) занятий голос «сел», трудно говорить или разговорный голос стал выше — значит, произошло перенапряжение голосовых связок. Большое значение для голосовой мышцы имеет отдых. Полное восстановление речевой функции наступает не ранее 6—12 часов голосового покоя. А при очень больших напряжениях для восстановления голоса требуется отдых не менее суток. После проведения занятий нельзя сразу выходить в холодное время года на улицу. Необходимо подождать 20—30 минут, чтобы голосовой аппарат немного остыл.

Правила гигиены голоса:

- режим голосовой нагрузки, чередование периодов работы и отдыха;
- избегание форсированного звука, твёрдой атаки звука, резкого крика, визга, несвойственных именно вашему типу голоса;
- ограничение больших голосовых нагрузок на открытом воздухе при температуре ниже +5 °С, в условиях шума от движения городского транспорта;
- исключение монотонной продолжительной речи, ведущей к накоплению статического напряжения, шепотного голоса;
- отказ от курения, умеренное употребление алкоголя;
- исключение, по возможности, побочных шумов в классе при речевых нагрузках;
- своевременное лечение ОРЗ, трахеитов, освобождение на это время от работы;
- работа в чистых помещениях с достаточной влажностью;
- ограничение контакта с пылью и вредными химическими веществами;
- исключение резких температурных перепадов, употребления холодных напитков при перегревании;
- правильная работа с микрофоном, не повышая голоса. Рекомендуется работать с микрофоном в обычном речевом режиме;
- общеукрепляющие, закаливающие процедуры;

- своевременное лечение лор-органов.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При признаках предаварийной ситуации:

- запах жженой изоляции, пластмассы и т.п.;
- дым, необычный запах, звук;
- обнаружение обрыва проводов питания; выявление неисправности заземления;
- обнаружение других повреждений электрооборудования, инженерных коммуникаций, конструктивных элементов здания, помещения, а также в любых других ситуациях, которые, по мнению старшего воспитателя, создают непосредственную угрозу жизни или здоровью людей, он обязан правильно оценить возникшую обстановку и принять соответствующие действия. Немедленно сообщить об аварийной ситуации администрации школы.

4.2. Старший воспитатель в аварийной ситуации (ЧС) должен:

- обеспечить безопасность воспитанников и сотрудников школы и свою личную;
- в случае получения работником или воспитанником травмы:
 - ✓ при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103;
 - ✓ оказать или принять меры к оказанию доврачебной медицинской помощи пострадавшему (пострадавшим);
 - ✓ немедленно сообщить о происшедшем администрации школы;
 - ✓ сообщить родственникам пострадавшего.
 - ✓ правильным поведением и действиями исключить возникновение паники среди воспитанников и сотрудников школы;
- при необходимости немедленно эвакуировать (быстро, но без паники и суеты, не допуская встречных и пересекающихся потоков людей) учеников и сотрудников из здания школы, в заранее определённое место;
- покидая помещение, отключить все электроприборы и оборудование, выключить свет, плотно закрыть двери, окна;
- при разбивании люминесцентных (ртутных) ламп удалить из помещения воспитанников, доложить администрации школы и вызвать городские службы для демеркуризации помещения и захоронения отходов;
- при возникновении небольшого очага возгорания:
 - ✓ провести эвакуацию воспитанников.
 - ✓ немедленно сообщить в пожарную часть по телефону 101;
 - ✓ соблюдая меры личной безопасности, приступить к тушению пожара средствами пожаротушения.

4.3. Действовать в аварийной ситуации (ЧС), выходящей за пределы кабинета, по указаниям директора или представителя администрации школы с обязательным соблюдением мер личной безопасности и воспитанников.

4.4. Если старший воспитатель или воспитанник во время занятий внезапно почувствовал себя нездоровым, им должны быть приняты экстренные меры:

- при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103, оказать ему необходимую первую доврачебную помощь, вызвать медработника школы, оповестить администрацию школы;
- при внезапном ухудшении здоровья старшего воспитателя, поставить в известность через одного из учеников администрацию школы о случившемся. Дальнейшие действия представителя администрации школы сводятся к оказанию доврачебной помощи заболевшему, старшему воспитателю и руководству воспитанников в течение времени занятий.

4.5. Последовательность действий при оказании первой помощи пострадавшему:

- устранить воздействие опасных и вредных факторов;
- оценить состояние пострадавшего, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103;
- определить характер травмы, создающей наибольшую угрозу для жизни пострадавшего, и последовательность действий по его спасению;

- выполнить необходимые мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности;
- поддерживать жизненные основные функции пострадавшего до прибытия медперсонала школы.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

- 5.1. Отключить электроприборы, ПК и т.п.
- 5.2. Проконтролировать приведение воспитанниками учебных мест в надлежащий порядок.
- 5.3. Привести в порядок своё рабочее место.
- 5.4. Убрать журнал, тетради, наглядные пособия и др. материалы в установленное место.
- 5.5. Отпустить воспитанников и напомнить им о правилах личной гигиены.
- 5.6. Проветрить кабинет.
- 5.7. Старший воспитатель должен тщательно осмотреть кабинет:
 - обратить особое внимание на электрооборудование и электропроводку (запах, нагрев поверхности, изменение цвета);
 - проверить производственное санитарное, противопожарное состояние помещения;
 - осмотреть систему отопления и водоснабжения на предмет подкапывания воды.
- 5.8. Закрыть окна, выключить освещение кабинета, закрыть помещение на замок сдать ключи дежурному охраннику под роспись в журнале.
- 5.9. В санитарной комнате вымыть руки с использованием нейтральных моющих средств, соблюдая санитарно-гигиенические правила.
- 5.10. Если при проведении занятий в течении дня старший воспитатель заметил какие-либо нарушения по охране труда, правилам техники безопасности, электро-пожаробезопасности и производственной санитарии обязательно сообщить о них непосредственному руководителю или представителю администрации школы.

Разработал:

Специалист по охране труда _____  Шлыков А.Г.