

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 686

Председатель профкома
ГБОУ Школа № 950

Макиева Г.С.

2019 г.



Директор
ГБОУ Школа № 950

Решетникова М.С.

2019 г.



ИОТп-18-2019 ИНСТРУКЦИЯ о мерах пожарной безопасности в помещении актового зала образовательного учреждения

1. Общие положения.

1.1. Преподаватели, учащиеся и обслуживающий персонал обязаны знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации детей, материальных ценностей и тушению пожара.

1.2. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в актовом зале несет ответственный за пожарную безопасность.

1.3. Проведение экзаменов, отчетных концертов, занятий, репетиций, спектаклей, а также демонстрация кинофильмов в актовом зале разрешается только в строгом соответствии с действующими правилами пожарной безопасности для театрально-зрелищных предприятий, культурно-просветительных учреждений, кинотеатров и киноустановок.

1.4. В актовом зале, используемом для проведения культурно-массовых мероприятий, запрещается:

- оклеивать стены и потолки обоями и бумагой;
- применять горючие материалы для акустической отделки стен и потолков;
- хранить имущество, инвентарь и другие предметы, вещества и материалы под сценой, а также в подвалах, расположенных под помещениями;
- применять предметы оформления помещений, декораций и сценическое оборудование, изготовленное из горючих синтетических материалов, искусственных тканей и волокон (пенопластика, поролона, поливинила и т.п.);
- применять открытый огонь (факелы, свечи, канделябры, фейерверки, бенгальские огни и т.п.), использовать хлопушки, применять дуговые прожекторы, устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, могущих вызвать загорание;
- устанавливать стулья, кресла и т.п., конструкции которых выполнены из пластмассы;
- устанавливать на дверях эвакуационных выходов замки и трудно открываемые запоры;
- устанавливать на окнах глухие решетки.

1.5. Хранение в актовом зале инструментов, учебно-наглядных пособий, мебели и учебного оборудования, которые не предусмотрены утвержденными перечнями и программами, не допускается.

1.6. Количество мест в актовом зале устанавливается из расчета 0,75 кв. м на человека, а при проведении танцев, игр и подобных им мероприятий из расчета 1,5 кв. м на одного человека (без учета площади сцены). Заполнение помещений людьми сверх установленных норм не допускается.

2. Требования безопасности перед началом работы.

- 2.1. Перед началом культурно-массовых мероприятий ответственный за пожарную безопасность сотрудник должен тщательно проверить эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности.
- 2.2. Ответственный за пожарную безопасность сотрудник обязан производить проверку качества огнезащитной обработки декораций и конструкций перед проведением каждого культурно-массового мероприятия.
- 2.3. Подготовить к работе инструменты, необходимое оборудование и проверить его исправность. В актовом зале следует размещать только необходимые для обеспечения культурно-массовых и экзаменационных мероприятий инструменты, мебель, оборудование и наглядные пособия.
- 2.4. Убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, а также укомплектованности медицинской аптечки необходимыми медикаментами.

3. Требования безопасности во время работы.

- 3.1. Во время проведения культурно-массовых мероприятий с детьми должен неотлучно находиться дежурный преподаватель. Преподаватель должен быть проинструктировано мерах пожарной безопасности и порядке эвакуации детей в случае возникновения пожара и обязан обеспечить строгое соблюдение требований пожарной безопасности при проведении культурно-массового мероприятия.
- 3.2. Запрещается использовать инструменты, оборудование, приборы и устройства, не соответствующие требованиям безопасности труда, а также самодельные приборы. Не применять оборудование, приборы, провода и кабели с открытыми токоведущими частями.
- 3.4. Не оставлять без присмотра работающие электронные инструменты, электронагревательные приборы; не пользоваться приборами с оголенной спиралью.
- 3.5. При проведении новогоднего вечера елка должна устанавливаться на устойчивом основании (подставка, бочка с водой) с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее одного метра от стен и потолка. При отсутствии электрического освещения новогодние представления и другие культурно-массовые мероприятия должны проводиться в дневное время.
- 3.6. Оформление иллюминации елки должно проводиться опытным электриком (третья группа электротехнической безопасности для рабочего).
- 3.7. Иллюминация елки должна быть смонтирована прочно, надежно и с соблюдением требований Правил устройства электроустановок. Лампочки в гирляндах должны быть мощностью не более 25 Вт. При этом электропровода, питающие лампочки елочного освещения, должны быть гибкими, с медными жилами. Электропровода должны иметь исправную изоляцию и подключаться к электросети при помощи штекерельных соединений.
- 3.8. При неисправности елочного освещения (сильное нагревание проводов, мигание лампочек, искрение и т.п.) иллюминация должна быть немедленно отключена и не включаться до выяснения неисправностей и их устранения.
- 3.9. Участие в празднике елки детей и взрослых, одетых в костюмы из ваты, бумаги, марли и подобных им легковоспламеняющихся материалов, не пропитанных огнезащитным составом, запрещается.
- 3.10. При оформлении елки запрещается:
 - а) использовать для украшения целлулоидные и другие легковоспламеняющиеся игрушки, и украшения;
 - б) применять для иллюминации елки свечи, бенгальские огни, фейерверки и т.п.;
 - в) обкладывать подставку и украшать ветки ватой и игрушками из нее, не пропитанными огнезащитным составом.
- 3.11. В актовом зале все кресла и стулья должны быть соединены в рядах между собой и прочно прикреплены к полу. В помещениях, используемых для танцевальных вечеров и детских игр, с количеством мест не более 200, крепление стульев к полу может не производиться.
- 3.12. Эвакуационные выходы из актового зала должны быть обозначены световыми указателями с надписью «Выход» белого цвета на зеленом фоне, подключенными к сети

аварийного или эвакуационного освещения здания. При наличии людей в зале, световые указатели должны быть во включенном состоянии.

3.6. По окончании мероприятий, ответственный за пожарную безопасность сотрудник, должен тщательно осмотреть актовый зал, устраниТЬ выявленные недостатки, обесточить сеть и закрыть помещение.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. В случае возникновения пожара действия работников

и привлекаемых к тушению пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию и спасение.

4.2. Каждый работник, обнаруживший пожар в актовом зале или его признаки (задымление, запах горения или тления различных материалов, повышение температуры и т.п.), обязан:

-немедленно сообщить об этом по телефону МЧС;

-задействовать систему оповещения людей о пожаре; приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из актового зала и здания в безопасное место согласно плану эвакуации;

-при тушении следует стремиться в первую очередь обеспечить благоприятные условия для

безопасной эвакуации людей;

- воздерживаться от открывания окон и дверей, а также от разбивания стекол во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещения или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

4.3. При обнаружении неисправности в работе электронных инструментов, усилителей, микрофонов, проигрывателя и других электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагревании, появлении искрения и т.д.), немедленно отключить источник электропитания и сообщить администрации учреждения.

4.4. При коротком замыкании в электрических устройствах и их загорании немедленно отключить их от сети, эвакуировать детей, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания углекислотным (порошковым) огнетушителем или песком.

4.4. При получении травмы оказать первичную помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Отключить электронные инструменты, усилители, микрофоны, проигрыватели и другие электрические устройства, и приборы от источника питания.

5.2. Убрать декорации, плакаты, костюмы, микрофоны, стойки и прочее оборудование в шкафы и на стеллажи.

5.3. Расстановка инструментов, мебели и оборудования в актовом зале не должна препятствовать эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения.

5.4. Актовый зал обязательно должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения. Ручные огнетушители должны размещаться согласно требованиям ГОСТа 12.4.009-83:

- путем навески на вертикальные конструкции на высоте не более 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя;

- путем установки в пожарные стенды.

5.5 Огнетушители должны устанавливаться таким образом, чтобы был виден имеющийся на его корпусе текст инструкции по использованию. Конструкции и внешнее оформление тумб и шкафов для размещения огнетушителей должны позволять визуально определить тип установленных в них огнетушителей.

5.6. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено повреждение, попадание на них прямых лучей и атмосферных осадков, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

5.7. Место установки огнетушителя должно быть обозначено соответствующим знаком.

- 5.8. Для ревизии, заправки или замены нельзя отправлять все огнетушители сразу.
- 5.9. Повседневный контроль за сохранностью, содержанием и постоянной готовностью к действию первичных средств пожаротушения осуществляется Инженер по безопасности.
- 5.10. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожаров, запрещается.

Разработал:

Специалист по охране труда



Шлыков А.Г.