

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профкома
ГБОУ Школа № 950
Макиева Г.С.
20 19 г.



Приказ № 686
Директор
ГБОУ Школа № 950
Решетникова М.С.
«02» 12 2019 г.



ИОТп-07-2019
ИНСТРУКЦИЯ
о мерах пожарной безопасности
в административных и офисных помещениях

Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме", норм Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".

1. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в административных и офисных помещениях (далее помещения) несут лица, назначенные приказом по Учреждению. Фамилия, имя, отчество ответственных лиц указываются на табличках, которые размещаются в каждом помещении.
2. Каждый работник должен знать и соблюдать требования правил пожарной безопасности и не допускать действий, способствующих возникновению и распространению пожара, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.
3. Помещения должны содержаться в постоянной чистоте и систематически очищаться от мусора.
4. Эвакуационные выходы и пути эвакуации (коридоры, проходы, тамбуры) должны содержаться свободными от любого оборудования и предметов, препятствующих движению людей.
5. Количество токоприемников (компьютеров, ксероксов и т.п.) одновременно подключенных к электросети должно соответствовать техническим параметрам электропроводки.
6. В административных и офисных помещениях **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:
 - курение;
 - применение открытого огня, а также проведение сварочных и других огневых работ без специального разрешения руководства Учреждения и без соответствующей противопожарной подготовки мест их производства;
 - хранение и использование легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
 - загромождение подступов к первичным средствам пожаротушения (огнетушителям);
 - пользоваться бытовыми нагревательными приборами (электроплитками, электрочайниками, электрокипятильниками и т.п.) без специального разрешения и несгораемых подставок;
 - оставление без присмотра находящихся под напряжением потребителей электрического тока (бытовых кондиционеров, обогревателей, вентиляторов и т.п.);
 - пользоваться поврежденными розетками, ответвительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
 - завязывать и скручивать провода, а также оттягивать провода и светильники;
 - использовать ролики, выключатели, штепсельные розетки для подвешивания одежды и других предметов.

7. Работник, ответственный за противопожарную безопасность помещения, после окончания рабочего дня обязан:
- осмотреть помещение и убедиться в отсутствии возможных причин возникновения пожара;
 - обесточить все электротехнические изделия;
 - проверить закрытие окон и форточек;
 - перед закрытием обязательно осмотреть помещение в присутствии охранника школы;
 - закрыть помещение;
 - ключи сдать на пост охраны;
 - расписаться в журнале осмотра помещений.
8. В случае возникновения пожара НЕОБХОДИМО:
- немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону 101 указав адрес объекта, что горит, имеется ли опасность для людей, а также свою фамилию и номер телефона, с которого передается сообщение, поставить в известность службу охраны и администрацию учреждения;
 - задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;
 - по возможности отключить вентиляционное оборудование, электроэнергию и в случае целесообразности приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения;
 - покидая помещение, плотно закрыть все окна и двери для предотвращения доступа свежего воздуха в зону горения.

Разработал:

Специалист по охране труда _____ Шлыков А.Г.