

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профкома  
ГБОУ Школа № 950

Директор  
ГБОУ Школа № 950

Макиева Г.С.

Решетникова М.С.

11 2019 г.

«03» 12 2019 г.



## ИОТп-06-2019 ИНСТРУКЦИЯ

### о мерах пожарной безопасности в спортивном зале

Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме", норм Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".

#### 1. Общие требования пожарной безопасности.

- 1.1. Лица допускаются к работе только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности.
- 1.2. Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа
- 1.3. Порядок и сроки проведения противопожарного инструктажа определяются руководителем организации. Обучение мерам пожарной безопасности осуществляется в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности. Вводный и первичный противопожарные инструктажи проводятся в установленные сроки и регистрируются в журнале учета вводного противопожарного инструктажа и журнале учета первичного противопожарного инструктажа.
- 1.4. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в кабинете информатики несет учитель информатики, который проводит там занятия и который приказом директора должен быть назначен ответственным за пожарную безопасность в кабинете.
- 1.5. Лица, виновные в нарушении инструкции о мерах пожарной безопасности, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### 2. Содержание помещения.

- 2.1. Перед началом учебного года спортивный зал принимает комиссия образовательного учреждения.
- 2.2. В спортивном зале следует размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса оборудования.
- 2.3. Хранение в спортивном зале учебно-наглядных пособий и учебного оборудования, которые не предусмотрены утвержденными перечнями и программами не допускается.
- 2.4. По окончании учебных занятий работник должны тщательно осмотреть помещение, устранить выявленные недостатки, обесточить электросеть и закрыть помещение на ключ.
- 2.5. В спортивном зале запрещается:
  - производить перепланировку помещения с отступлением от требований действующих строительных норм и правил;
  - устанавливать решетки, жалюзи и подобные им несъемные солнцезащитные, декоративные и архитектурные устройства на окнах;

- применять с целью отопления нестандартные (самодельные) нагревательные приборы;
- использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники, электроутюги;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
- применять для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари, производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы;
- включать в одну розетку несколько мощных потребителей электроэнергии.

### 3. Требования безопасности перед началом работы.

- 3.1.Подготовить к работе необходимое оборудование и проверить его исправность.
- 3.2.Проверить освещение, при необходимости принять меры к его нормализации.
- 3.3.Убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, а также укомплектованности медицинской аптечки необходимыми медикаментами.

### 4. Требования безопасности во время работы.

- 4.1.В спортивном зале запрещается использовать в качестве классной комнаты.
- 4.2.Пребывание учащихся в спортивном зале разрешается только в присутствии учителя (преподавателя) физической культуры.

### 5. Порядок осмотра и закрытия по окончании работы.

- 5.1.Работник, ответственный за противопожарную безопасность помещения, после окончания рабочего дня обязан:
  - осмотреть помещение и убедиться в отсутствии возможных причин возникновения пожара;
  - обесточить все электротехнические изделия;
  - проверить закрытие окон и форточек;
  - перед закрытием обязательно осмотреть помещение в присутствии дежурного администратора или охранника школы;
  - закрыть помещение;
  - ключи сдать на пост охраны;
  - расписаться в журнале осмотра помещений.
- 5.2.При обнаружении неисправностей и (или) аварийной ситуации преподаватель обязан поставить в известность администрацию учреждения, обеспечить отсутствие обучающихся в аварийном помещении.

### 6. Порядок действий в случае возникновения пожара.

- 6.1.При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреваний, появлении искрения и т.д.), немедленно отключить источник электропитания и сообщить администрации учреждения.
- 6.2.В случае возникновения пожара или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышения температуры и т. п.), обязан:
  - немедленно сообщить об этом по телефону «101»;
  - задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;
  - в случае целесообразности приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения;
  - по возможности вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.

Разработал:

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_ Шлыков А.Г.