

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профкома
ГБОУ Школа № 950



Макиева Г.С.

« 12 » 20 19 г.

Приказ № 686

Директор
ГБОУ Школа № 950



Решетникова М.С.

« 03 » 12 20 19 г.

ИОТп-04-2019 ИНСТРУКЦИЯ

о мерах пожарной безопасности в кабинете информатики

Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме", норм Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".

1. Общие требования пожарной безопасности.

- 1.1. Лица допускаются к работе только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности.
- 1.2. Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа
- 1.3. Порядок и сроки проведения противопожарного инструктажа определяются руководителем организации. Обучение мерам пожарной безопасности осуществляется в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности. Вводный и первичный противопожарные инструктажи проводятся в установленные сроки и регистрируются в журнале учета вводного противопожарного инструктажа и журнале учета первичного противопожарного инструктажа.
- 1.4. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в кабинете информатики несет учитель информатики, который проводит там занятия и который приказом директора должен быть назначен ответственным за пожарную безопасность в кабинете.
- 1.5. Лица, виновные в нарушении инструкции о мерах пожарной безопасности, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Содержание помещения.

- 2.1. Перед началом учебного года кабинет принимает комиссия образовательного учреждения.
- 2.2. В кабинете следует размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса приборы, принадлежности, пособия, которые должны храниться в шкафах, на стеллажах.
- 2.3. Хранение в кабинете учебно-наглядных пособий и учебного оборудования, проведение опытов и других видов работ, которые не предусмотрены утвержденными перечнями и программами не допускается.
- 2.4. По окончании учебных занятий работник должны тщательно осмотреть помещение, устранить выявленные недостатки, обесточить электросеть и закрыть помещение на ключ.
- 2.5. В кабинете запрещается:
 - производить перепланировку помещения с отступлением от требований действующих строительных норм и правил;

- устанавливать решетки, жалюзи и подобные им несъемные солнцезащитные, декоративные и архитектурные устройства на окнах;
- применять с целью отопления нестандартные (самодельные) нагревательные приборы;
- использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники, электроутюги;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
- применять для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари, производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- оставлять без присмотра включенные в сеть радиоприемники, телевизоры, кинопроекторы, диапроекторы и др.;
- включать в одну розетку несколько мощных потребителей электроэнергии.

3. Требования безопасности перед началом работы.

- 3.1. Осмотреть и убедиться в исправности оборудования, заземления электропроводки. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом руководителю и только после устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.
- 3.2. Проверить освещение рабочего места, при необходимости принять меры к его нормализации.
- 3.3. Убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, а также укомплектованности медицинской аптечки необходимыми медикаментами.

4. Требования безопасности во время работы.

- 4.1. Кабинет информатики запрещается использовать в качестве классной комнаты для занятий по другим предметам и для проведения сборов.
- 4.2. Пребывание учащихся разрешается только в присутствии учителя (преподавателя).
- 4.3. Все работы учащимися проводятся только в присутствии учителя (преподавателя).
- 4.4. Не включать оборудование в неисправную розетку, во время работы следить, не греется ли электровилка, не нарушена ли целостность электрошнура.
- 4.5. Не приступать к работе с влажными руками.
- 4.6. Не оставлять включенное оборудование без присмотра.
- 4.7. Не класть предметы на оборудование и дисплей.

5. Порядок осмотра и закрытия по окончании работы.

- 5.1. Работник, ответственный за противопожарную безопасность помещения, после окончания рабочего дня обязан:
 - осмотреть помещение и убедиться в отсутствии возможных причин возникновения пожара;
 - обесточить все электротехнические изделия;
 - проверить закрытие окон и форточек;
 - перед закрытием обязательно осмотреть помещение в присутствии дежурного администратора или охранника школы;
 - закрыть помещение;
 - ключи сдать на пост охраны;
 - расписаться в журнале осмотра помещений.

Неисправные электросети и электрооборудование должны быть немедленно отключены до приведения их в пожаробезопасное состояние.

- 5.2. При обнаружении неисправностей и (или) аварийной ситуации заведующий кабинетом обязан поставить в известность администрацию учреждения, обеспечить отсутствие обучающихся в аварийном помещении.


6. Порядок действий в случае возникновения пожара.

6.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреваний, появлении искрения и т.д.), немедленно отключить источник электропитания и сообщить администрации учреждения.

6.2. В случае возникновения пожара или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышения температуры и т. п.), обязан:

- немедленно сообщить об этом по телефону «101»;
- задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;
- в случае целесообразности приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения;
- по возможности вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.

Разработал:

Специалист по охране труда _____  Шлыков А.Г.