


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГБОУ Школа № 950

Макиева Г.С.

«29» мая 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего совета
ГБОУ Школа № 950
Председатель УС

Пузырева Ю.С.

«30» мая 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 208
Директор
ГБОУ Школа № 950

Решетникова М.С.

«02» июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке взимаемой с родителей (законных представителей) платы за содержание ребенка (присмотр и уход) в дошкольных отделениях Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 950»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок расчета платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Государственном бюджетном учреждении «Школа № 950».

1.2 Положение разработано согласно:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Москвы от 31.08.2011 № 407 –ПП « О мерах по развитию дошкольного образования в городе Москве (в ред. Постановлений Правительства Москвы от 28.12.2011 № 643-ПП, от 19.06.2012 № 294-ПП, от 26.12.2013 № 909-ПП);
- Закон города Москвы от 23.11.2005г № 60 « О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве»;
- Закон города Москвы от 30.11.2005г № 61 « О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве».
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992г № 2300-1 (в ред. От 01.05.2017) «О защите прав потребителей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- Постановление Правительства Москвы № 634-ПП от 07.11.2012 «О внесении изменений в Постановление Правительства Москвы от 06.12.2005г № 973-ГТП и от 27.07.2010 № 590-ПП»;
- Постановление Правительства города Москвы от 27.07.2010г №590-ПП « О порядке назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2006 № 849 « О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и

муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- Закон города Москвы от 30.11.2005г №39 « О молодежи»;
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013 № ДЛ-101/08 « О размере платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми»;
 - Письмо Минобрнауки России от 01.10.2013 № 08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
 - Устав учреждения;
 - Нормативные акты исполнительного органа субъекта, муниципального образования;
 - Договор с родителями (законными представителями);
- 1.3. Положение принимается Управляющим советом Учреждения и действует в плоть до принятия нового Положения.

2. Порядок расчета и утверждения платы, взимаемой с родителей

2.1. Расчет платы за содержание ребенка (присмотр и уход) определяется с 1 января каждого года исходя из фактического размера затрат на обеспечение содержания ребенка (присмотр и уход) за предшествующий финансовый год, утверждается Управляющим Советом учреждения и Учредителем.

2.2. Расчет родительской платы производится на основе фактического размера затрат на обеспечение содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), за предшествующий календарный год.

2.3. Фактические затраты на обеспечение содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) консолидируются в регистрах бухгалтерского учета и отражаются в отчетности учреждения за предыдущий календарный год. Основанием для расчетов являются бюджетные, внебюджетные средства направленные на затраты содержания ребенка.

2.4. Источниками фактических затрат являются: субсидии на выполнение государственного задания; поступления от приносящей доход деятельности; субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания.

2.5. Решение об изменении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход) согласуются с Управляющим Советом учреждения и утверждаются Учредителем на 01 января текущего года.

2.6. Новый размер родительской платы устанавливается с даты утверждения ее Учредителем. При этом перерасчет родительской платы за предыдущие месяцы не производится. Перерасчет размера родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) производится ежегодно на 01 января отчетного года по кассовым расходам учреждения за предыдущий год.

3. Порядок взимания родительской оплаты

3.1. Начисление родительской платы производится ежемесячно.

3.2. Родители (законные представители) производят оплату за содержание ребенка (присмотр и уход) в дошкольном отделении учреждения в течении трех дней с момента получения жироки, в безналичном порядке (через отделения банков, электронные платежи и т.д.)

3.3.Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком дошкольного отделения учитывается в следующем месяце или подлежит возврату.

Перерасчет родительской платы производится в случае отсутствия ребенка в связи с:

- Болезнью (на основании документа с указанием диагноза и периода),
- Санаторно-курортного лечения (на основании документа с указанием периода и заявления),
- Летним отпуском с 01 июня по 31 августа, в период отпусков родителей, на основании письменного заявления одного из родителей (сроком до 75 календарных дней в год).
- В этих случаях родительская плата рассчитывается пропорционально дням посещения. В остальных случаях - в полном объеме.

3.4. Возврат родительской платы осуществляется на лицевой счет родителя (законного представителя) по письменному заявлению одного из родителей ребенка.

3.5. Порядок взыскания задолженности с родителя в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регламентируется Уставом и договором между родителями (законными представителями) и учреждением.

3.6. В случае внесения платы за содержание ребенка (присмотр и уход) из средств материнского (семейного) капитала, на основании личного заявления, между родителем и учреждением заключается Дополнительное соглашение к «Договору между государственным бюджетным образовательным учреждением системы Департамента образования города Москвы, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и родителем (законным представителем) ребенка».

4. Порядок установления льгот по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход) в дошкольных отделениях

4.1. Право на получение льгот в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 06.02.2017г. № 24-ПП «Об общегородском регистре получателей мер социальной поддержке», по плате за содержание ребенка в образовательном учреждении возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы с предоставлением подтверждающих документов.

4.2. Льгота в размере 100% предоставляется:

- Детям из многодетных семей;
- Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- Детям-инвалидам;
- Детям, у которых один единственный родитель или оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп;
- Ребенок-инвалид в семье;

4.3. Льгота в размере 25%

- Двое детей посещающие дошкольное учреждение (детский сад в одном комплексе)

4.4. Льгота по оплате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) могут быть предоставлены и иным категориям родителей (законных представителей) на основании решения органа самоуправления учреждения по итогам рассмотрения мотивированного заявления родителей (законных представителей), организаций и др.

4.5. Льгота по оплате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) предоставляется ежегодно на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

4.6. Родители (законные представители) имеют право отказаться от применения установленных льгот.

4.7. Организация имеет право производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы в учреждении.

4.8. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

5. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход)

5.1. Настоящий Порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают учреждение.

5.2. Получателем компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) в учреждении (далее-компенсация) является один из родителей (законных представителей), внесших плату за содержание ребенка (присмотр и уход) (далее –получатель компенсации).

5.3. Родителям (законным представителям) детей, посещающих учреждение, компенсация предоставляется в размере:

- 20% на первого ребенка;
- 50% на второго ребенка;
- 70% на третьего и последующих детей.

5.4. Размер компенсации в учреждении рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате, определенной с учетом льгот, установленных федеральными нормативными правовыми актами для федеральных государственных образовательных учреждений и правовыми актами города Москвы.

5.5. При назначении компенсации в учреждении за второго, третьего и последующих детей учитываются дети в возрасте до 18 лет, а так же совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения (до достижения ими возраста 23 лет) в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования).

5.6. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

5.7. Компенсация родительской платы производится один раз в квартал, при условии отсутствия задолженности по оплате.

5.8. Компенсация перечисляется на банковский счет, открытый на имя получателя компенсации в кредитных организациях.

6. Порядок обращения за предоставлением компенсации

6.1. Получатель компенсации обращается в учреждение и предоставляет необходимые для назначения компенсации следующие документы:

6.1.1. Заявление одного из родителей (законных представителей) по форме.

6.1.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и его копия.

6.1.3. Свидетельства о рождении детей, входящих в состав семьи, и их копии.

6.1.4. Номер счета и реквизиты кредитной организации, на которые можно осуществить перечисление компенсации в рублевом эквиваленте.

6.1.5. СНИЛС ребенка и его копия.

6.1.6. СНИЛС родителя и его копия.

6.2. Дата приема заявления регистрируется в журнале регистрации заявления получателей компенсации.