

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Москвы
«Школа № 950»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа №950
М.С. Решетникова
марта 2018 г.

**Положение
об общешкольном опросе**

1. Общие положения

1.1. Положение об общешкольном опросе (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения общешкольного опроса среди сотрудников, родителей (законных представителей) и обучающихся достигших на момент проведения общешкольного опроса возраста 14 лет ГБОУ Школа №950 и жителей района Отрадное.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

общешкольный опрос - организованное голосование по актуальным направлениям развития ГБОУ Школа №950 (далее – Школа), в том числе: вопросы организации образовательного процесса и развития дополнительного образования, иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции образовательных организаций;

участник общешкольного опроса: работник Школы, родитель (законный представитель) обучающегося уровня общего образования, учащийся достигший, на момент голосования, возраста 14 лет, житель района.

1.3. Решение о проведении общешкольного опроса, о вопросах, выносимых на голосование, принимает администрация Школы.

1.4. Итоги общешкольного опроса носят рекомендательный характер.

1.5. Основные принципы участия в общешкольном опросе:

- а) участие в опросе является добровольным;
- б) осуществляется путем тайного голосования;
- в) никто не вправе оказывать воздействие на участников общешкольного опроса с целью принудить их к участию или неучастию в опросе, а также воздействовать на их свободное волеизъявление.

2. Участки для проведения общешкольного опроса. Списки участников общешкольного опроса

2.1. Для организации и проведения общешкольного опроса распорядительным актом школы определяются здания и помещения, в которых организуется процесс голосования – участки для проведения общешкольного опроса.

2.2. Участки для проведения общешкольного опроса должны быть оборудованы: урнами для голосования, местом для волеизъявления участника общешкольного опроса, местом для работы со списками участников общешкольного опроса.

2.3. Списки участников общешкольного опроса (далее – Список) формируются на основании данных, имеющихся на законных основаниях у Школы, с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

3. Участковые и Центральная комиссии по проведению общешкольного опроса

3.1. Для организации голосования распорядительным актом Школы формируются участковые комиссии по проведению общешкольного опроса (далее – Комиссия), которая формируется из работников школы в количестве не менее 7 человек.

3.2. Количество Комиссий определяется исходя из количества участков для проведения общешкольного опроса и количества участников общешкольного опроса.

3.3. Комиссия выполняет следующие функции:

осуществляет подготовку бюллетеней для голосования;

организует подготовку списков участников общешкольного опроса;

организует голосование;

проводит подсчет итогов голосования на участке для проведения общешкольного опроса;

осуществляет контроль и следит за соблюдением общественного порядка на участке для проведения общешкольного опроса, соблюдением мер пожарной безопасности, техники безопасности.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются распорядительным актом школы.

3.5. Председатель организует работу Комиссии в соответствии с возложенными на нее функциями, перечисленными в пункте 3.3. настоящего Положения.

3.6. Председатель распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.7. Центральная комиссия по проведению общешкольного опроса (далее – ЦКПОО) формируется из числа председателей Комиссий.

3.8. Работу ЦКПОО возглавляет директор Школы.

4. Порядок голосования

4.1. Перед началом голосования председатель опечатывает урны для голосования.

4.2. Участник общешкольного опроса имеет право проголосовать на любом удобном для него участке для проведения общешкольного опроса.

4.3. Голосование начинается в 08:00 и заканчивается в 20:00.

4.4. Член Комиссии, на основании документа, удостоверяющего личность, выдает бюллетень, о чем в соответствующей строке Списка ставится личная подпись члена Комиссии и подпись участника общешкольного опроса.

4.5. Образец бюллетеня утверждается распорядительным актом Школы.

4.6. Каждый бюллетень в верхнем правом углу заверяется двумя подписями членов Комиссии.

4.7. В бюллетене ставится либо любой знак напротив ответа, который выражает мнение участника общешкольного опроса.

4.8. Заполненный бюллетень участник общешкольного опроса опускает в урну.

4.9. В период голосования на Участке запрещается проведение какой-либо агитации.

4.10. Член Комиссии может проконсультировать участника общешкольного опроса только по процедурным вопросам. Оказание какого-либо давления на выбор участника общешкольного опроса со стороны членов Комиссии запрещается.

5. Подсчёт итогов голосования

5.1. Подсчет итогов голосования осуществляется членами Комиссии.

5.2. По истечении времени голосования председатель Комиссии объявляет голосование окончанным. Подсчет голосов осуществляется в течение двух недель после окончания голосования.

5.3. Из числа бюллетеней в первую очередь отделяются недействительные бюллетени, т.е. бюллетени из которых нельзя установить волеизъявление участника общешкольного опроса. На недействительном бюллетене избирательная комиссия указывает (на его оборотной стороне) причину его недействительности. Этот бюллетень заверяется двумя подписями членов Комиссии. Недействительные бюллетени и бюллетени неустановленной формы (т.е. бюллетени не имеющие подписи двух членов Комиссии) упаковываются отдельно от других бюллетеней.

5.4. Действительные бюллетени группируются по ответам и подсчитываются.

5.5. Протокол об итогах голосования. После подсчёта голосов Комиссия заполняет в двух экземплярах протокол об итогах голосования. В протоколе указывается:

- а) общее число, принявших участие в общешкольном опросе на данном участке;
- б) число бюллетеней, полученных Комиссией;
- в) число погашенных неиспользованных бюллетеней;
- г) число бюллетеней, выданных в помещении для голосования;
- д) число бюллетеней, содержащихся в избирательном ящике;
- е) число действительных избирательных бюллетеней;
- к) число недействительных избирательных бюллетеней;
- з) число голосов участников общешкольного опроса, поданных за каждую из позиций, содержащихся в бюллетенях.

5.7. Бюллетени упаковываются и передаются на хранение в ЦКПОО.

6. Определение результатов общешкольного опроса

6.1. Определение результатов общешкольного опроса проводится ЦКПОО на основании протоколов Комиссий.

6.2. Итоги голосования ЦКПОО объявляет в течение двух недель со дня окончания общешкольного опроса.

6.3. Официальные результаты подлежат обязательной публикации на официальном сайте Школы.