

Соглашение о совместной деятельности

г. Москва

« 09 » 10 2018 г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Алые паруса» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Центр), в лице директора Макаровой Натальи Геннадьевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 950», в лице директора Решетниковой Марины Станиславовны, действующей на основании Устава именуемое в дальнейшем «Школа № 950», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия, направленное на улучшение качества жизни, воспитания, образования, развития воспитанников Центра, обучающихся в школе №950 их социальную адаптацию, реабилитацию.

Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Целями сотрудничества сторон являются:

- содействие их всестороннему развитию и раскрытию индивидуального потенциала;
- создание оптимальных жизненных и образовательных условий воспитанникам Центра в процессе получения образования;
- организацию социальной работы с воспитанниками Центра;
- творческое развитие воспитанников Центра, расширение кругозора и оказание психологической поддержки;
- духовно-нравственное просвещение и воспитание.

1.3. Стороны выражают свою готовность к объединению усилий для максимальной реализации положений настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности Сторон договора

2.1. Центр имеет право:

2.1.1. Получать информацию об учебной деятельности воспитанников обучающихся в Школе №950 через электронный журнал.

2.1.2. Получать необходимые документы (справки, выписки оценок, педагогические характеристики, заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК), личное дело) для дальнейшего устройства обучающегося в другие образовательные учреждения.

2.1.3. Участвовать в совместных со Школой №950 педагогических советах, круглых столах, касающихся обучения воспитанников Центра.

2.1.4. Принимать участие в культурно-массовых, спортивных мероприятиях, проводимых образовательным учреждением.

2.1.5. Ходатайствовать о предоставлении Школой №950 помещения для ожидания педагогических работников Центра воспитанниками, при возникновении форс-мажорных обстоятельств.

2.2. Школа №950 имеет право:

2.2.1. В рамках реализуемых образовательных программ для проведения школьных психолого-педагогических консилиумов (далее ППк) запрашивать и получать информацию

социально-педагогического и профилактического характера о воспитанниках Центра, проведенных профилактических мероприятиях.

2.2.2. Участвовать в совместных с Центром педагогических советах, круглых столах, касающихся обучения воспитанников Центра.

2.2.3. Привлекать специалистов Центра для разработки и внедрения новых подходов к воспитанию и обучению воспитанников Центра, имеющих психофизические нарушения.

2.3. Центр обязан:

2.3.1. Своевременно предоставить необходимые документы для организации учебного процесса детей и обеспечить специалистам Школы №950 возможность для осуществления образовательной деятельности в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего распорядка.

2.3.2. Создать условия для посещения воспитанниками Школы №950.

2.3.3. В случае наступления непредвиденных обстоятельств информировать Школу №950 об отсутствии на занятиях воспитанников, об ограничениях, связанных с состоянием здоровья воспитанников, о наличии иных уважительных причин отсутствия воспитанников на занятиях.

2.3.4. В случае получения от Школы №950 информации об отсутствии на занятиях воспитанников без уважительных причин провести расследование обстоятельств неявки обучающихся и в течение суток проинформировать Школу №950 о причинах неявки воспитанников и принятых мерах.

2.3.5. Участвовать в совместной работе со школой по выработке индивидуального образовательного маршрута для обучающихся.

2.3.6. Организовывать при необходимости прохождение обучающимися воспитанниками ЦПМПК г. Москвы после получения письменных рекомендаций психолого-педагогического консилиума Школы №950.

2.3.7. Контролировать полноту и качество выполнения домашнего задания воспитанниками Центра.

2.3.8. Обеспечить посещение воспитанниками Центра кружков, студий и секций организованных в Школе, в т.ч. и детские объединения, рекомендованные ИПК в качестве индивидуальной программы реабилитации, и согласованных с Центром и воспитанником.

2.3.9. Предоставлять в Школу № 950 сведения о педагогических работниках Центра, осуществляющих оперативное взаимодействие со Школой по вопросам воспитания, обучения, индивидуальной работы и закреплённых за каждым воспитанником до начала учебного года и в случаях изменения.

2.3.10. Определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями Школы №950 для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

2.4. Школа № 950 обязана:

2.4.1. Зачислять на обучение детей, поступающих в Школу, после предоставления Центром необходимой документации в порядке, утвержденном законодательством РФ.

2.4.2. Обеспечивать обучающихся в Школе №950 воспитанников Центра необходимой учебной литературой.

2.4.3. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.4.4. Создать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

2.4.5. Проводить совместные педагогические советы, касающиеся обучения, воспитания воспитанников Центра.

2.4.6. Сообщать в течении суток о нарушениях воспитанниками Центра дисциплины при обучении в Школе №950, в том числе информации об отсутствии на занятиях воспитанников без уважительных причин.

2.4.7. Предоставлять Центру педагогические характеристики, справки, выписки оценок, личное дело для дальнейшего устройства обучающихся.

2.4.8. Предоставлять информацию об имеющихся в Школе кружках, секциях, детских объединениях.

2.4.9. Информировать о педагогических работниках Школы, ответственных за осуществление оперативного взаимодействия по вопросам обучения и воспитания воспитанников Центра.

2.4.10. Оказывать сотрудникам Центра содействие по осуществлению работы с воспитанниками по социальной адаптации, в том числе силами учителей и других работников Школы № 950.

2.4.11. Уведомлять Центр о мероприятиях, запланированных Школой №950 с участием воспитанников Центра, не менее чем за 3 рабочих дня до даты их планируемой реализации.

2.4.12. Соблюдать требования в отношении конфиденциальной и личной информации, ставшей известной Школе №950 в результате исполнения настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность Сторон

3.1. Школа №950 несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.2. Центр несет ответственность за вред, причиненный несовершеннолетним, Школе №950 если не докажет, что вред возник не по ее вине (Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)).

3.3. В случае нарушения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты работы.

4.2. Для согласования совместных действий в интересах воспитанников, информирования о затруднениях и проблемах представитель Школы №950 и уполномоченный сотрудник Центра могут заслушиваться на административных совещаниях по мере необходимости

4.3. В случае нарушения сторонами правил внутреннего распорядка или иных правил, уполномоченный сотрудник по работе со стороной извещает об этом уполномоченного представителя другой стороны. Руководители организаций принимают меры для пресечения подобных действий.

4.4. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до "09" 10 2019г.

4.6. Соглашение автоматически продлевает свое действие на 1 год в случае, если за

10 дней до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не объявит о прекращении его действия.

4.7. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении настоящего Соглашения должно быть составлено в письменной форме и подписано Сторонами.

4.8. Все дополнительные соглашения и приложения к настоящему Соглашению составляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

4.9. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

4.10. В случае если в результате переговоров Стороны не придут к соглашению, заинтересованная Сторона вправе обратиться для разрешения в суд.

4.11. Настоящее Соглашение составлено на 4 листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Центра, второй - у Школы №950.

5. Адреса и реквизиты сторон

Государственное бюджетное учреждение города
Москвы Центр содействия семейному
воспитанию «Алые Паруса» Департамента
труда и социальной защиты населения
города Москвы

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение города
Москвы «Школа № 950»

127562, г. Москва, ул. Декабристов, дом 8,
корпус 3;

127273, г. Москва, ул. Отрадная, д. 1А

Тел. 8(499) 907-93-55

Тел. 8(499)204-34-46

«09» 10 2018г.

2018г.

Директор

Директор

Макарова Н.Г.

Решетникова М.С.

